

IKTATÓSZÁM/TÉTELSZÁM:	DÁTUM:	
765/2025	08 29	107/55



BALASSI BÁLINT
GIMNÁZIUM

9024 Győr, Örkény I. u. 6.

OM: 200 052

Igazgatói beszámoló
a 2024/2025-ös tanév oktató-nevelő munkájáról

Kelt:

Győr, 2025. augusztus 29.

Készítette:

Koncz Ágnes igazgató

1. Bevezetés

Beszámolómban a Balassi Bálint Gimnázium egészére, a 2024/2025-ös tanévre vonatkozóan, a nevelő-oktató munkát, pedagógiai folyamatokat érintő kérdésekkel foglalkozom.

A Balassi Bálint Gimnázium a 2024/2025-ös tanévben a székhely mellett 18 tagintézményben 9 megyében valósított meg esti munkarendű gimnáziumi nevelő-oktatást. Szünetelő tagintézmény ebben a tanévben nem volt.

Tagintézményink:

1. *Bajai Tagintézmény*
2. *Berhidai Tagintézmény*
3. *Bicskei Tagintézmény*
4. *Dorogi Tagintézmény*
5. *Hatvani Tagintézmény*
6. *Káli Tagintézmény*
7. *Kecskeméti Tagintézmény*
8. *Komáromi Tagintézmény*
9. *Nyergesújfalui Tagintézmény*
10. *Pápai Tagintézmény*
11. *Pécsi Tagintézmény*
12. *Salgótarjáni Tagintézmény*
13. *Soproni Tagintézmény*
14. *Sütemegi Tagintézmény*
15. *Szabadbattyáni Tagintézmény*
16. *Szombathelyi Tagintézmény*
17. *Tatai Tagintézmény*
18. *Veszprémi Tagintézmény*

2. Anyagi helyzet

- a. Az intézmény fenntartói irányítását az alapító SZILTOP Nonprofit Kft. látja el.
- b. Az intézmény részben önállóan gazdálkodó, az előirányzata felett részjogkörrel rendelkezik, bér gazdálkodás tekintetében önálló. A részben önállóan gazdálkodó intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait a SZILTOP Nonprofit Kft. Gazdasági Igazgatósága látja el.
- c. Az intézmény önálló épülettel nem rendelkezik, a nevelő-oktató munka a fenntartó által közoktatási intézményekben bérelt tantermekben folyik.
- d. Az oktatást segítő eszközök részben (bérleti szerződés alapján) a bérbeadó, részben pedig a fenntartó Sziltop Kft. tulajdonát képezik.

3. Személyi erőforrásaink

A Balassi Bálint Gimnázium a 2024/2025-ös tanévben összesen 187 fő pedagógust és 6 fő egyéb - pedagógiai munkát segítő- alkalmazottat foglalkoztat. A szakos ellátottság 100%-os.

Az intézményhálózatnál foglalkoztatottak megoszlása a foglalkoztatás jellege szerint:

- Teljes munkaidős munkaviszonyban foglalkoztatott: 7 fő,
- Részmunkaidős munkaviszonyban foglalkoztatott: 119 fő,
- Megbízási szerződéssel, óraadóként foglalkoztatott: 61 fő
- Egyetemi végzettséggel rendelkezik: 143 fő
- Főiskolai végzettséggel rendelkezik: 17 fő
- Iskolatitkár középfokú végzettséggel: 5 fő
- Rendszergazda középfokú iskolai végzettséggel: 1 fő
- Nyugdíjas: 12 fő
- Tartósan távollévő: nincs

Munkatársaink alkalmazásánál szigorúan figyelembe vesszük a köznevelési törvény iskolai végzettségre vonatkozó előírásait.

Továbbra is problémát jelent iskolánkban az az országos szinten is jelentkező tendencia, hogy a pedagógusok nagy része idős, nyugdíjas, vagy éppen nyugdíj előtt álló, egyre kevesebb a fiatal, pályakezdő kolléga. A Balassi Bálint Gimnáziumban a 2024/2025-ös tanévben valamennyi tanítása óra ellátását megoldottuk, üres álláshely nem volt.

Az iskolahálózat jellegéből adódóan az egyes tagintézmények tantestületén belül minden tanév elején van személyi változás. Tagintézmény-igazgató személyét érintő változás nem volt.

4. Tanulói létszám alakulása

Induló létszám: 2024.október 01-i állapot szerint

Sorsz.	Tagintézmény	osztályok száma	2024. október 01-i ténylétszám (fő)
1	Baja	3	116
2	Berhida	4	137
3	Bicske	3	107
4	Dorog	6	210
5	Győr-Székhely	10	343
6	Hatvan	3	92
7	Kál	1	35
8	Kecskemét	6	187
9	Komárom	3	107
10	Nyergesújfalu	3	92

11	Pápa	4	136
12	Pécs	4	148
13	Salgótarján	5	165
14	Sopron	6	222
15	Sümeg	3	94
16	Szabadszabolcs	3	96
17	Szombathely	3	81
18	Tata	3	122
19	Veszprém	7	232
	Összesen:	80	2722

Osztályok száma: 80

Átlagos osztálylétszám: 34,03 fő

Az átlagos osztálylétszám az elmúlt tanévhez képest minimálisan nőtt. Osztályok száma eggyel, a tényleges létszám 0,6 %-kal csökkent.

5. Szervezeti és vezetési jellemzők

Az intézmény oktató-nevelő és szervező munkájának irányítása a Balassi Bálint Gimnázium Tanügy-igazgatási Központjából (2011 Budakalász, János u. 12/A.), illetve a Balassi Bálint Gimnázium székhelyén (9024 Győr, Örkény I. u. 6.) történik.

A vezetőség kiemelten törekszik az aktuális információk megfelelő időben történő átadására. Az intézményhálózat földrajzi jellegéből adódóan a telefonos és on-line kapcsolattartás vált az együttműködés elsődleges formájává.

Rendszerezsek a tagintézmény-igazgatókkal folytatott online értekezletek, megbeszélések.

6. A tanév rendjének alakulása

A tanév rendjét a 2024/2025-ös tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet, valamint a Balassi Bálint Gimnázium éves központi munkatervére alapján szabályoztuk. A munkaterv mellékletét képezi az éves eseménynaptár, amely havi és azon belül napi lebontásban tartalmazza a legfontosabb eseményeket, feladatokat és azok felelőseit.

A gimnázium éves központi munkatervére alapján valamennyi tagintézmény elkészíti a saját éves munkatervét is. Ez jelenti az alapot a helyi feladatok elvégzéséhez és ebben jelennek meg az intézmény helyi sajátosságai.

7. Pedagógiai munka értékelése

- *Éves munkaterv megvalósítása*

Az éves munkatervben foglaltakat teljesítettük. Elsődleges célunk továbbra is az volt, hogy tanulóink eleget tegyenek a tantervi követelményeknek, eredményes tanévet zárjanak, ill. sikeres érettségi vizsgával távozzanak. Az éves munkatervbe foglalt vállalások helyi teljesülését a gimnázium vezetése szigorúan ellenőrzi és következetesen nyomon követi ezek megvalósulását.

- *Tanulmányi eredmények*

A tanulmányi eredmények hasonlóan alakultak az elmúlt évekhez képest. Továbbra is a fizika, kémia és matematika tanulása jelenti a fő problémát tanulóink számára. A legmagasabb tanulmányi átlag dráma és színház, állampolgári ismeretek és művészetek tantárgyakból születik. Ennek köszönhetően megnőtt azok száma, akik állampolgári ismeretekből jelentkezik 5. választható tárgyként érettségi vizsgára.

Pozitívumként emelhető ki, hogy az idegen nyelv tanulásában egyre jobb eredmények születnek, a tanulóink többsége igen jó nyelvi alapokkal kerül hozzánk és erre a tudásra nyelvtanáraink is építeni tudnak. Külön öröm számunkra, hogy egyre többen jelentkeztek előrehozott érettségi vizsgára és meglehetősen jó eredményeket értek el. Örömteli továbbá, hogy igen magas számban érettségiznek emelt szinten a tanulók és több mint 90%-uk a középfokú nyelvvizsgát is megszerzi az érettségivel egyidejűleg.

- *Lemorzsolódás, fluktuáció*

Sokan nagy lelkesedéssel vágnak bele az esti tagozatos gimnáziumba, de idővel rájönnek, hogy a rendszeres tanulás és a munka összeegyeztetése nehezebb, mint gondolták. Gyakori tapasztalat, hogy a tanulók egy része nem rendelkezik elég motivációval vagy időmenedzsment-képességgel, így hamar elveszti az érdeklődését, és rendszeresen hiányozni kezd. Néhányan azt hiszik, hogy "valahogy majd csak meglesz", és nem készülnek fel az órákra vagy a vizsgákra, ami végül lemorzsolódáshoz vezet. Sokszor hiányzik a konkrét cél vagy belső elhatározás, ami nélkül nehéz kitartani. A tanárok tapasztalata szerint azok maradnak meg, akik valóban akarnak változtatni az életükön, és képesek hosszú távon is felelősséget vállalni a tanulásért. Ezen a területen sok feladat vár még ránk, hogy javítani tudjunk a lemorzsolódási kutatókon.

8. Mulasztások alakulása, fegyelemi helyzet

Az esti tagozaton a hiányzások rendszerint jóval magasabbak, mint a nappali oktatásban. Ennek főbb okai:

- **Munkahelyi kötelezettségek:** Sokan dolgoznak teljes munkaidőben vagy váltott műszakban, ezért nem tudnak minden órára bejárni.
- **Családi és egyéb élethelyzeti nehézségek:** Gyermeknevelés, beteg családtag, anyagi gondok – ezek gyakori indokok a mulasztások mögött.

- **Gyenge motiváció:** Vannak tanulók, akik eleve nem elég elszántak, és már az első hónapok után rendszeresen hiányoznak.
- **Téves elvárások:** Néhányan azt gondolják, hogy az esti tagozat „csak papír”, kevesebb teljesítményt igényel, így nem veszik komolyan a jelenlétet.

Jellemző trend: Az első hetekben még magas a részvétel, de október-novemberre megindul a lemorzsolódás, és egyre többen hiányoznak rendszeresen. A félév végére gyakran csak a diákok 60–70%-a aktív résztvevője a tanítási óráknak.

Fegyelmi helyzet

A felnőtt tanulók miatt a klasszikus fegyelmi problémák ritkák, de vannak sajátos nehézségek:

- **Passzivitás:** A leggyakoribb "fegyelmi" gond az érdektelenség, nem készülnek, nem vesznek részt aktívan az órán.
- **Kommunikációs nehézségek:** Vannak tanulók, akik nem fogadják el a tanári irányítást, különösen, ha úgy érzik, „felnőtteként ők már máshogyan látják a világot”.
- **Késések, korai távozások:** Gyakori, hogy tanulók késnek vagy hamarabb elmennek, ami zavarja a tanítást.

Fegyelmi eljárás ritka, mert a cél inkább a megtartás és motiválás – de ha valaki huzamosan zavarja az órát, akkor előfordul figyelmeztetés, megbeszélés, végső esetben eltanácsolás is.

9. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés

Bár az esti tagozaton nem egyszerű a tehetséggondozás, nagy jelentősége van, hiszen ezek a tanulók gyakran életükben először tapasztalják meg, hogy értékesek, képesek valamire, és van bennük potenciál. Egy elhivatott pedagógus támogatása hatalmas változást hozhat az önértékelésükben és jövőképükben.

Annak ellenére, hogy az esti tagozatos gimnáziumban a felzárkóztatás és egyéni fejlesztés csak korlátozottan valósítható, mi mégis fontosnak tartjuk és kiemelt figyelmet fordítunk rá az alábbiak szerint:

- **Rugalmasság a számonkérésben:** A tanárok sok esetben igyekeznek differenciálni: engednek pótlási lehetőséget, projekt munkát adnak vagy egyénre szabott feladatokat kérnek.
- **Egyéni konzultációk:** tagintézményeink nagy részében a tanárok lehetőséget adnak egyéni vagy kiscsoportos konzultációra – akár online is.
- **Digitális eszközök használata:** a pedagógusaink által készített online tananyagok, oktatóvideók, gyakorlófeladatok sokat segíthetnek a lemaradóknak.

10. Önértékelési, tanfelügyeleti eljárások a 2024/2025-ös tanévben

A tanév során 8 tagintézményi tanfelügyeleti eljárás részesei voltunk. (Komárom, Salgótarján, Győr, Bicske, Hatvan, Pécs, Baja, Veszprém) Ez óriási munkát jelentett számunkra a napi

elfoglaltságok mellett. A folyamatok szereplői, azaz a tagintézmény-igazgatók a vezetőség bevonásával elkészítették a szükséges dokumentációt, az előírt OHI-s felületre azokat hiánytalanul feltöltöttük. Az eljárásokat lezártuk, azok eredményesek voltak.

Ezeknek a folyamatoknak az előljárájaként lebonyolítottuk az önértékelési eljárásokat is.

11. Érettségi vizsgák

A második félév legfontosabb feladata az érettségi vizsgára való jelentkezések lebonyolítása, a jelentkezések összegzése, azok jogszerűségének ellenőrzése, továbbá az érettségi vizsgák lebonyolítása volt.

Az érettségi vizsgák lebonyolítása, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, zökkenőmentesen történt és a vizsgára jelentkező tanulók nagy százaléka sikeres, eredményes vizsgát tett.

Különösen nagyra értékeljük az emelt szintű vizsgára jelentkező tanulóink számának növekedését, valamint az előrehozott érettségi vizsgára jelentkezők magas számát, az ott elért eredményeket, melyek idegen nyelvi tárgyak esetében kevés kivételtől eltekintve nyelvvizsgával egyenértékű eredményeket jelentettek.

Eredmények

- Vizsgabizottságok száma: 22
- Vizsgabizottságba beosztottak száma összesen: 610 fő
- Kétszintűben adminisztrált vizsgák száma összesen: 2633 db
- Emelt szintű vizsgák száma: 82
- Kiadott bizonyítványok száma: 385
- tanúsítványok száma: 11
- törzslapkivonatok száma: 214
- nyelvvizsga: B2 komplex: 46
 - angol nyelv: 37
 - német nyelv: 9
- nyelvvizsga: B1 komplex: 3
 - angol nyelv: 2
 - spanyol nyelv: 1

kiadott

dokumentum

darab

Tagintézmény	bizonyítvány	tanúsítvány	törzslap	összesen
Baja	20	1	18	39
Berhida	10		12	22
Bicske	14		8	22
Dorog	39	1	18	58
Győr	50	1	45	96
Hatvan	10		4	14
Kecskemét	23		2	25
Komárom	15		10	25
Pápa	23	3	6	32
Pécs	22	1	11	34
Salgótarján	21	1	6	28
Sopron	41	1	17	59
Sümeg	17		4	21
Szabadbattyán	13		10	23
Szombathely	17		14	31
Tata	16	1	13	30
Veszprém	34	1	16	51
darab összesen	385	11	214	610

Tanulói jogviszony	van
Vizsga szintje	közép
Sorcímkék	Átlag / Érdemjegy
állampolgári ismeretek	3,91
angol nyelv	3,29
biológia	2,88
digitális kultúra	2,25
fizika	4,00
földrajz	3,21
kémia	2,00
magyar nyelv és irodalom	3,15
matematika	2,47
mozgóképesség és médiaismeret	3,89
német nyelv	2,84
történelem	2,99
átlag	3,02

12. Pedagógusok teljesítményértékelése

Az idei tanévben került bevezetésre az új pedagógus teljesítményértékelési rendszer, melynek célja a tanári munka objektív szempontok szerinti mérése és fejlesztése. Az esti tagozaton azonban nehéz összehasonlítható eredményeket mérni, mivel a tanulók motivációja, jelenléte és háttere jelentősen eltér a nappali képzésben megszokottól. A pedagógusoktól elvárt adminisztráció és dokumentálás többlet terhet ró a tantestületre, miközben a minőségi munka sokszor a személyes kapcsolatokra és a rugalmasságra épül.

A jogszabályi előírásokat és a határidőket szem előtt tartva bonyolítottuk ezeket az értékeléseket. A pedagógusok többnyire együttműködőek voltak. A tanítási év végén mindenki elfogadta az igazgató által javasolt értékelést. Önértékelést 4 fő, fejlesztési tervet senki nem készített.

13. Belső ellenőrzések

Az elektronikus tanulmányi rendszer, a KRÉTA bevezetése megkönnyítette a pedagógusok és a helyi vezetők adminisztrációs munkájának ellenőrzését, helyszíni ellenőrzések nélkül is nyomon követhető a haladás, a tanulók előmenetele, tanulmányok alatti vizsgák eredményeinek záradékolása, hiányzások követése, stb.

Mind ezek mellett belső ellenőrzésekre az éves ellenőrzési terv alapján személyesen is sort kerített a vezetőség valamennyi tagintézményben. Ezek az ellenőrzések kiterjedtek az oktató-nevelő munka eredményességére, tanügyi dokumentumok vezetésére, az intézmény felvételi rendjének betartására, az adminisztrációra, valamint az érettségi vizsgára történő jelentkezések jogszerűségének kontrolljára, továbbá a tanulmányok alatti vizsgák szervezésének jogszerűségére, azok adminisztrálására is.

A belső ellenőrzéssel megbízottak:

1. igazgató
2. igazgatóhelyettesek
3. tagintézmény-igazgatók

Az ellenőrzéseknél talált hibákat javítottuk, illetve segítséget adtunk a tagintézmény-igazgatók számára a további hibák elkerüléséhez. A tanév során hetente mentek ki az igazgatói körlevelek, amelyekben pontosan részleteztem az előttünk álló feladatokat, a határidőket és jól értelemezhető tájékoztatásokat adtam a feladatok elvégzéséhez.

14. Az intézmény külső ellenőrzése – fenntartói ellenőrzések

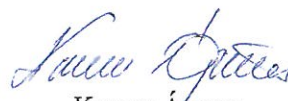
Gimnáziumunkat a 2024/2025-ös tanévben egy alkalommal ellenőrizte a Baranya Vármegyei Kormányhivatal hatósági ellenőrzés keretében, ez a Pécsi Tagintézményünket érintette, valamint a Győr-Moson-Sopron Vármegyei MÁK a székhely és a Soproni Tagintézmény vonatkozásban tartott ellenőrzést.

Fenntartói ellenőrzés a tanév során több alkalommal is volt, ennek hatásköre a KRÉTA rendszer intézményi működésének vizsgálatára irányult.

15. A következő tanévben előttünk álló feladatok:

- A jogszabályi előírásoknak megfelelően működtetni az iskoláinkat
- A TÉR (Teljesítményértékelési Rendszer) rendszer hatékony működtetése
- Minél eredményesebb oktató-nevelő munka megvalósítása
- Tanulmányi átlagok javítása
- Lemorzsolódás csökkentése
- Fel kell készülnünk a májusi-júniusi vizsgaidőszakban megszervezésre kerülő érettségi vizsgák sikeres lebonyolítására.
- KIR személyi és alkalmazotti nyilvántartás naprakész vezetése
- KRÉTA pontos, precíz vezetése
- Vezetői önfejlesztési tervben és intézményi intézkedési tervben vállaltak teljesítése
- Tanév zárása, értékelés, minősítés

Győr, 2025. augusztus 29.


Koncz Ágnes

igazgató





SZILTOP
NONPROFIT KFT.

FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS

A Balassi Bálint Gimnázium (9024 Győr, Örkény István utca 6.) igazgatójának beszámolóját a 2024/2025-ös tanév munkájáról és az érettségi eredményéről megismertem, az abban leírtakkal egyetértek.

A beszámoló alapján az intézmény működése megfelel a pedagógiai programjának, az abban leírt célok elérése érdekében végezték a nevelő-oktató munkát.

A 2025/2026-os tanévben hasonló módon folytatni kell a megkezdett munkát, annak érdekében, hogy a pedagógiai célok megvalósuljanak.

Az intézmény működésének személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeit fenntartóként biztosítjuk.

Budakalász, 2025. augusztus 29.

SZILTOP Nonprofit Kft.
2011 Budakalász, Erdőhát u. 84.
Adószám: 18031802-2-13
Bankszámlaszám: 11703306-20360155
Cégjegyzékszám: 18-09-125201
dr. Típpan Attila Csaba
ügyvezető