

IRATÁSZÁM/ÉLETSZÁM:	DATUM:	MELLÉKLET:
809/2026	08.19	F01/55



BALASSI BÁLINT
GIMNÁZIUM

9024 Győr, Örkény I. u. 6.

OM: 200 052

Igazgatói beszámoló
a 2025/2026-os tanév oktató-nevelő munkájáról

Kelt:

Győr, 2026. augusztus 19.

Készítette:

Koncz Ágnes igazgató

1. Bevezetés

Jelen beszámoló a Balassi Bálint Gimnázium 2025/2026-os tanévében végzett nevelő-oktató munkájának, valamint az intézmény működésének átfogó értékelését tartalmazza. A dokumentum célja, hogy bemutassa az intézmény szakmai tevékenységét, a kitűzött célok megvalósulását, az elért eredményeket, továbbá feltárja azokat a kihívásokat és fejlesztési területeket, amelyek meghatározták a tanév mindennapi munkáját.

A Balassi Bálint Gimnázium a 2025/2026-os tanévben a székhelyintézmény mellett 18 tagintézményben, kilenc vármegyében biztosította az esti munkarendű gimnáziumi nevelés-oktatás feltételeit. Az intézményhálózat földrajzi kiterjedése, valamint a felnőttoktatás sajátos feladatai kiemelt szervezési, irányítási és szakmai együttműködést igényeltek a tanév teljes időszakában.

Intézményünk elsődleges célja továbbra is az volt, hogy tanulóink számára olyan támogató, rugalmas és jogszerűen működő oktatási környezetet biztosítsunk, amely elősegíti a sikeres tanulmányi előrehaladást, az érettségi vizsgára történő eredményes felkészülést, valamint a továbbtanulási és munkaerőpiaci esélyek javítását. Munkánk során különös figyelmet fordítottunk arra, hogy a felnőtt tanulók eltérő élethelyzetéből adódó nehézségeket megértsük és lehetőségeinkhez mérten kezeljük.

A tanév során kiemelt hangsúlyt kapott a jogszabályi változásoknak való megfelelés, a KRÉTA rendszer szakszerű alkalmazása, az új pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetésével kapcsolatos feladatok ellátása, valamint az intézmény valamennyi tagintézményében a magas színvonalú szakmai munka biztosítása. Mindezek mellett továbbra is fontos feladatunk volt a lemorzsolódás mérséklése, a tanulók motivációjának fenntartása, valamint az érettségi vizsgák jogszerű és eredményes megszervezése.

Az elért eredmények a vezetők, a pedagógusok, az oktatást segítő munkatársak és a fenntartó együttműködésének köszönhetők. Köszönet illeti valamennyi kollégát lelkiismeretes, felelősségteljes munkájáért, amely jelentős mértékben hozzájárult ahhoz, hogy intézményünk a tanév során is stabilan, kiegyensúlyozottan és eredményesen működjön.

A beszámoló a tanév legfontosabb szakmai eseményeit, statisztikai mutatóit, vezetői tapasztalatait, valamint a következő tanévre meghatározott fejlesztési irányokat foglalja össze.

2. Anyagi helyzet

A Balassi Bálint Gimnázium fenntartói feladatait a SZILTOP Nonprofit Kft. látja el, amely a tanév során biztosította az intézmény jogszerű és zavartalan működéséhez szükséges szervezeti, gazdasági és szakmai feltételeket.

Az intézmény részben önállóan gazdálkodó költségvetési egységként működik. Az előirányzatok felhasználása a hatályos jogszabályoknak, valamint a fenntartó gazdálkodási szabályainak megfelelően történt. A bérgazdálkodási feladatokat intézményünk önálló hatáskörben látta el, míg a pénzügyi-gazdasági feladatok koordinálását és végrehajtását a SZILTOP Nonprofit Kft. Gazdasági Igazgatósága biztosította.

Az intézmény működésének sajátosságából adódóan önálló ingatlanállománnyal nem rendelkezünk. A nevelő-oktató munka a fenntartó által bérelt, a feladatellátásra alkalmas köznevelési intézmények tantermeiben valósult meg. A tanév során valamennyi tagintézményben biztosítottak voltak az oktatás megszervezéséhez szükséges infrastrukturális feltételek, így a tanítás folyamatosan, fennakadás nélkül zajlott.

Az oktatáshoz szükséges tárgyi eszközök rendelkezésre állását részben a bérbeadó intézmények, részben a fenntartó által biztosított eszközállomány tette lehetővé. A digitális adminisztrációs rendszerek, az informatikai háttér és az oktatást támogató eszközök a tanév során megfelelően szolgálták a pedagógiai és tanügy-igazgatási feladatok ellátását.

A gazdasági működés során továbbra is kiemelt szempont volt a takarékos, felelős és átlátható erőforrás-gazdálkodás. Az intézményvezetés folyamatosan törekedett arra, hogy a rendelkezésre álló pénzügyi és tárgyi erőforrásokat a lehető leghatékonyabban használja fel, biztosítva ezzel a magas színvonalú szakmai munka feltételeit valamennyi tagintézményben.

Összességében megállapítható, hogy a 2025/2026-os tanévben az intézmény gazdálkodása kiegyensúlyozott volt. A rendelkezésre álló erőforrások lehetővé tették a nevelő-oktató munka zavartalan megszervezését, a jogszabályi előírásoknak megfelelő működést, valamint a tanévben kitűzött szakmai feladatok eredményes megvalósítását.

3. Személyi erőforrásaink

A Balassi Bálint Gimnázium a 2025/2026-os tanévben összesen 185 fő pedagógust és 7 fő egyéb - nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő- alkalmazottat foglalkoztat. A szakos ellátottság 100%-os.

Az intézményhálózatnál foglalkoztatottak megoszlása a foglalkoztatás jellege szerint:

- Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló: 131 fő,
- polgári jogviszony keretében foglalkoztatott: 54 fő,
- Egyetemi végzettséggel rendelkezik: 163 fő
- Főiskolai végzettséggel rendelkezik: 12 fő
- Iskolatitkár középfokú végzettséggel: 6 fő
- Rendszergazda főiskolai végzettséggel: 1 fő
- Nyugdíjas: 13 fő
- Tartósan távollévő: nincs

Munkatársaink alkalmazásánál szigorúan figyelembe vesszük a köznevelési törvény iskolai végzettségre vonatkozó előírásait.

A szakos ellátottság fenntartása egyre nehezebb feladat. Nagyon sok a nyugdíj előtt álló kolléga, akiknek a pótlása évek óta problémákat okoz. Össziskolai szinten 13 nyugdíjas kollégát alkalmaztunk ebben a tanévben, ami nem egy számottevő létszám, de azt látjuk, hogy ez a szám vélhetően növekedni fog, hogy az alkalmazottak végzettségére és a szakos ellátottságra vonatkozó jogszabályi előírásokat maradéktalanul tartani tudjuk.

Az iskolahálózat jellegéből adódóan az egyes tagintézmények tantestületén belül minden tanév elején van személyi változás, de összességében hasonló nagyságú a személyi állomány, mint tavaly. Tagintézmény-igazgató személyét érintő változás két intézménynél volt. Szombathelyen Lovassné Vass Enikő tagintézmény-igazgató helyét 2025. október 1. napjától Fullár Balázs vette át. Pécsen Iflinger Adél tagintézmény-igazgató távozását követően Stemler Kitti irányítja az iskolát.

4. Tanulói létszám alakulása

Induló létszám: 2025.október 01-i állapot szerint

Sorsz	Tagint.	2024. október 01. tény	9. a	9. b	9. c	9. d	10. a	10. b	10. c	10. d	11. a	11. b	11. c	11. d	12. a	12. b	12. c	12. d	2025. október 01. tény	2025. október 01. osztályok száma	átlagisz.
1	Balassi Bálint Gimnázium (Székhely)	343	42				34	34	25		42	42	42		30	38	34		363	10	36,30
2	Balassi Bálint Gimnázium Bajai Tagintézménye	116					40				33			39					112	3	37,33
3	Balassi Bálint Gimnázium Berhídi Tagintézménye	137	28				30				37			21					116	4	29,00
4	Balassi Bálint Gimnázium Bicskei Tagintézménye	107					26				34				30				90	3	30,00
5	Balassi Bálint Gimnázium Dorogi Tagintézménye	210	30				36				33	33		27	28				187	6	31,17
6	Balassi Bálint Gimnázium Hatvani Tagintézménye	92					32				38			31					101	3	33,67
7	Balassi Bálint Gimnázium Káli Tagintézménye	35												22					22	1	22,00
8	Balassi Bálint Gimnázium Kecskeméti Tagintézménye	187	22				26				34			41					123	4	30,75
9	Balassi Bálint Gimnázium Komáromi Tagintézménye	107					42				37			29					108	3	36,00
10	Balassi Bálint Gimnázium Nyergesújfalui Tagintézménye	92					34				31			25					90	3	30,00
11	Balassi Bálint Gimnázium Pápai Tagintézménye	136					42				41			40					123	3	41,00
12	Balassi Bálint Gimnázium Pécsi Tagintézménye	148	20				15				29			34					98	4	24,50
13	Balassi Bálint Gimnázium Salgótarjáni Tagintézménye	165	37				27	26			26	26		41					183	6	30,50
14	Balassi Bálint Gimnázium Soproni Tagintézménye	222					32	30			42	42		37	40				223	6	37,17
15	Balassi Bálint Gimnázium Sümegi Tagintézménye	94					36				28			25					89	3	29,67
16	Balassi Bálint Gimnázium Szabadbattyáni Tagintézménye	96					18				29			21					68	3	22,67
17	Balassi Bálint Gimnázium Szombathelyi Tagintézménye	81					13				33			30					76	3	25,33
18	Balassi Bálint Gimnázium Tatai Tagintézménye	122					26				41			41					108	3	36,00
19	Balassi Bálint Gimnázium Veszprémi Tagintézménye	232	29				23				30	38		25	33				178	5	29,67
Össz.:		2 722	208	0	0	0	532	90	25	0	618	181	42	0	589	139	34		2458	77	31,92

Osztályok száma: 77

Átlagos osztálylétszám: 31,92 fő

A tényleges létszám és ezzel arányosan az osztályok száma, valamint ezek átlagléttszáma csökkent. Az elmúlt tanévhez képest, 10%-os a visszaesés. Dinamikus létszámcsökkenést láttunk Kecskeméten, Pécsen, Szombathelyen, Veszprémben. Ennek okát vizsgáltuk és kértem a helyi vezetőket, hogy az iskolák hosszútávú működőképességének megőrzése érdekében dolgozzanak ki válságkezelési stratégiát.

A létszámcsökkenés hosszabb távon a tagintézmények fenntartható működésére is hatással lehet, ezért szükséges a beiskolázási folyamatok tudatosabb támogatása, valamint a helyi sajátosságokra épülő toborzási stratégiák kidolgozása.

5. Szervezeti és vezetési jellemzők

A Balassi Bálint Gimnázium működése sajátos szervezeti struktúrára épül, amely a székhelyintézmény és a tagintézmények összehangolt, egységes szakmai irányítását teszi lehetővé. Az intézmény vezetése kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a földrajzilag eltérő

helyszíneken működő tagintézmények munkája azonos szakmai elvek, jogszabályi előírások és intézményi célkitűzések mentén valósuljon meg.

Az oktató-nevelő munka szakmai és tanügy-igazgatási irányítása a Balassi Bálint Gimnázium Tanügy-igazgatási Központjából, valamint a székhelyintézményből történik. A vezetői feladatok ellátása során elsődleges szempont az egységes intézményi működés biztosítása, a jogszerű feladatellátás folyamatos nyomon követése, valamint a tagintézmények szakmai támogatása.

A több vármegyére kiterjedő intézményhálózat működtetése korszerű és hatékony kommunikációs formákat tesz szükségessé. Ennek megfelelően a napi kapcsolattartás döntően elektronikus úton valósul meg. Az online kommunikáció, a digitális dokumentumkezelés és a rendszeres vezetői egyeztetések lehetővé teszik az információk gyors és pontos áramlását, valamint a vezetői döntések egységes végrehajtását.

A rendszeres vezetői egyeztetések nem csupán az operatív feladatok összehangolását szolgálták, hanem jelentős szerepet játszottak az egységes intézményi szemlélet kialakításában, a jó gyakorlatok megosztásában, valamint a tagintézmények közötti szakmai együttműködés erősítésében.

A vezetőség kiemelt figyelmet fordított arra, hogy a tagintézmények vezetői folyamatos szakmai támogatást kapjanak. Az intézményirányítás során törekedtünk a partneri együttműködésre, a nyílt kommunikációra és a kölcsönös bizalom erősítésére. A vezetői munka alapját a rendszeres konzultáció, a közös problémamegoldás, valamint a felelősségi körök egyértelmű meghatározása jelentette.

A tanév tapasztalatai azt igazolták, hogy az alkalmazott szervezeti és vezetési struktúra megfelelő keretet biztosított az intézmény eredményes működéséhez. Az egységes szakmai irányítás, a gyors információáramlás és a tagintézményekkel kialakított hatékony együttműködés jelentős mértékben hozzájárult a tanév feladatainak sikeres megvalósításához.

6. A tanév rendjének alakulása

A tanév rendjét a *2025/2026-os tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII.24.) BM rendelet*, valamint a Balassi Bálint Gimnázium éves központi munkaterve alapján szabályoztuk. A munkaterv mellékletét képezi az éves eseménynaptár, amely havi és azon belül napi lebontásban tartalmazza a legfontosabb eseményeket, feladatokat és azok felelőseit.

A gimnázium éves központi munkaterve alapján valamennyi tagintézmény elkészíti a saját éves munkatervét is. Ez jelenti az alapot a helyi feladatok elvégzéséhez és ebben jelennek meg az intézmény helyi sajátosságai.

7. Pedagógiai munka értékelése

- *Az éves munkaterv megvalósítása*

A 2025/2026-os tanév szakmai munkája az intézmény éves munkaterve, a Pedagógiai Program, valamint a hatályos jogszabályok alapján valósult meg. A tanév során valamennyi tagintézmény a központi munkatervben meghatározott célok mentén szervezte nevelő-oktató tevékenységét, figyelembe véve a helyi sajátosságokat és a tanulói összetételből adódó feladatokat.

A vezetés folyamatosan figyelemmel kísérte a munkatervben meghatározott feladatok megvalósulását. A rendszeres vezetői egyeztetések, belső ellenőrzések és szakmai konzultációk hozzájárultak ahhoz, hogy az intézmény valamennyi tagintézményében egységes szakmai szemlélet érvényesüljön, és a kitűzött célok maradéktalanul teljesüljenek.

- *A nevelő-oktató munka szakmai eredményei*

Pedagógiai munkánk középpontjában továbbra is a tanulók személyiségének fejlesztése, a sikeres érettségi vizsgára történő felkészítés, valamint a kulcskompetenciák fejlesztése állt. Kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy a felnőttoktatás sajátos körülményeihez igazodva olyan tanulási környezetet alakítsunk ki, amely egyszerre támaszt követelményeket és biztosít megfelelő támogatást a különböző élethelyzetben lévő tanulók számára.

Pedagógusaink munkáját a szakmai igényesség, a rugalmasság és az együttműködés jellemezte. Az alkalmazott módszerek között egyre nagyobb szerepet kaptak a digitális tanulást támogató megoldások, az önálló tanulást segítő feladatok, valamint a differenciált oktatási formák, amelyek lehetővé tették az egyéni tanulási utak figyelembevételét.

- *Tanulmányi eredmények*

A tanulmányi eredmények összességében az előző tanévekhez hasonlóan alakultak. Továbbra is a matematika, a fizika és a kémia tantárgyak jelentik a legnagyobb kihívást tanulóink számára, ugyanakkor örömteli, hogy az idegen nyelvi képzés eredményessége évről évre javuló tendenciát mutat.

Pozitív fejleménynek tekintjük az előrehozott és emelt szintű érettségi vizsgára jelentkezők számának növekedését. Tanulóink egyre tudatosabban készülnek továbbtanulási céljaik megvalósítására, amelyhez pedagógusaink magas színvonalú szakmai felkészítő munkája jelentős mértékben hozzájárul. Különösen értékes eredmény, hogy számos tanuló az érettségi vizsgával egyidejűleg középfokú nyelvvizsga megszerzésére is jogosultságot szerez.

- *A lemorzsolódás kezelése*

Az esti munkarendű gimnáziumi képzés egyik legjelentősebb szakmai kihívása továbbra is a lemorzsolódás mérséklése. Tanulóink jelentős része munkavállaló, családot nevel vagy más élethelyzeti nehézségekkel küzd, amelyek gyakran befolyásolják tanulmányi előrehaladásukat.

Intézményünk pedagógusai és tagintézmény-igazgatói folyamatosan törekedtek a veszélyeztetett tanulók támogatására. A rendszeres kapcsolattartás, az egyéni konzultációk, a pótlási lehetőségek biztosítása, valamint a személyes motiváció erősítése számos esetben hozzájárult ahhoz, hogy a tanulók folytassák tanulmányaikat. Tapasztalataink ugyanakkor azt

mutatják, hogy ezen a területen továbbra is kiemelt vezetői és pedagógiai feladat a tanulók motivációjának erősítése és a tanulmányok sikeres befejezésének támogatása.

- *Digitális pedagógia és tanulástámogatás*

A tanév során tovább erősödött a digitális tanulást támogató eszközök alkalmazása. Pedagógusaink elektronikus tananyagok, online konzultációk, digitális feladatgyűjtemények és egyéb korszerű oktatási módszerek segítségével támogatták tanulóink felkészülését. Ezek az eszközök különösen fontos szerepet töltenek be a felnőttoktatásban, hiszen lehetőséget biztosítanak az önálló tanulásra és a hiányzásokból eredő lemaradások csökkentésére.

- *Pedagógusok szakmai együttműködése*

A tanév során a tagintézmények pedagógusai rendszeres szakmai egyeztetéseken, vezetői megbeszéléseken és belső konzultációkon vettek részt. Az együttműködés célja az egységes szakmai gyakorlat kialakítása, a jó pedagógiai módszerek megosztása, valamint a jogszabályi változásokból adódó feladatok közös értelmezése volt.

- *Összegzés*

A tanév tapasztalatai alapján megállapítható, hogy intézményünk pedagógiai munkája stabil szakmai alapokon nyugodott. Pedagógusaink elkötelezett munkája, a tagintézmények együttműködése és az egységes vezetői irányítás együttesen biztosították, hogy a kitűzött nevelési és oktatási célok a tanév során eredményesen valósuljanak meg. A következő tanévben továbbra is kiemelt feladatunk marad a tanulói eredményesség növelése, a lemorzsolódás csökkentése, valamint a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazásának további erősítése.

8. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, tanulói eredményesség támogatása

A Balassi Bálint Gimnázium pedagógiai munkájának meghatározó eleme a tanulók egyéni képességeinek, előzetes tudásának és élethelyzetének figyelembevételére épülő fejlesztő szemlélet. Az esti munkarendű gimnáziumi képzésben részt vevő tanulók rendkívül eltérő ismeretekkel, tanulási tapasztalatokkal és motivációval érkeznek intézményünkbe, ezért a differenciált pedagógiai megközelítés a mindennapi oktató-nevelő munka természetes részét képezi.

A tehetséggondozás sajátos formában valósul meg a felnőttoktatásban. Pedagógusaink kiemelt figyelmet fordítanak azoknak a tanulóknak a támogatására, akik képességeik és szorgalmuk alapján magasabb szintű tanulmányi teljesítmény elérésére képesek. Ennek eredményeként évről évre növekszik az emelt szintű, illetve az előrehozott érettségi vizsgára jelentkezők száma, valamint egyre több tanuló szerez az érettségi vizsgával egyidejűleg nyelvvizsgával egyenértékű eredményt.

A felzárkóztatás intézményünkben elsősorban az egyéni támogatásra épül. Pedagógusaink figyelemmel kísérik a tanulók előrehaladását, és szükség esetén egyéni konzultációkkal, személyre szabott feladatokkal, pótlási lehetőségekkel és differenciált számonkérési formákkal segítik a tanulmányi lemaradások csökkentését. Kiemelt célunk, hogy tanulóink

élethelyzetükből adódó nehézségeik ellenére is sikeresen teljesítsék tanulmányi kötelezettségeiket.

A tanév során tovább erősödött a digitális tanulástámogatás szerepe. A pedagógusok által készített elektronikus tananyagok, gyakorlófeladatok, prezentációk, valamint az online konzultációs lehetőségek hatékony segítséget nyújtottak azoknak a tanulóknak, akik munkavégzésük vagy egyéb elfoglaltságuk miatt nem minden esetben tudtak részt venni a tanórai foglalkozásokon. A digitális eszközök alkalmazása hozzájárult az önálló tanulás fejlesztéséhez és a tanulási folyamat folyamatosságának biztosításához.

A pedagógiai munka során kiemelt jelentőséget tulajdonítunk a támogató tanár–tanuló kapcsolat kialakításának. Tapasztalataink szerint a személyes odafigyelés, a rendszeres visszajelzés és az egyéni fejlődés elismerése jelentősen hozzájárul a tanulók motivációjának fenntartásához, valamint a tanulmányok sikeres befejezéséhez.

Összességében megállapítható, hogy intézményünkben a tehetséggondozás, a felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés egymást kiegészítő pedagógiai folyamatként valósul meg. A következő tanévben is kiemelt célunk marad olyan támogató tanulási környezet biztosítása, amely minden tanuló számára lehetőséget teremt képességeinek kibontakoztatására és az érettségi bizonyítvány sikeres megszerzésére.

9. Önértékelési, tanfelügyeleti eljárások a 2025/2026-os tanévben

A tanév során 3 tagintézményi tanfelügyeleti eljárás részesei voltunk. (Kál, Nyergesújfalu, Pápa) Ez óriási munkát jelentett számunkra a napi elfoglaltságok mellett. A folyamatok szereplői, azaz a tagintézmény-igazgatók a vezetőség bevonásával elkészítették a szükséges dokumentációt, az előírt OH-s felületre azokat hiánytalanul feltöltöttük. Az eljárásokat lezártuk, azok eredményesek voltak.

Ezeknek a folyamatoknak az előljárójaként lebonyolítottuk az önértékelési eljárásokat is.

10. Minőségirányítás és intézményfejlesztés

A 2025/2026-os tanévben intézményünk működésének egyik kiemelt célja a minőségirányítási szemlélet erősítése, valamint a belső folyamatok folyamatos fejlesztése volt. Az intézmény vezetése arra törekedett, hogy a székhelyintézmény és a tagintézmények működése valamennyi szakmai és tanügy-igazgatási területen egységes elvek, átlátható szabályok és jogszabályi megfelelés mellett valósuljon meg.

A tanév során kiemelt figyelmet fordítottunk a belső szabályozók, eljárásrendek és dokumentumminták folyamatos felülvizsgálatára és aktualizálására. A jogszabályi változások bevezetését központilag koordináltuk, biztosítva, hogy azok valamennyi tagintézményben egységesen kerüljenek alkalmazásra. A rendszeres vezetői tájékoztatások, igazgatói körlevelek és online egyeztetések hozzájárultak ahhoz, hogy a feladatok végrehajtása minden telephelyen azonos szakmai elvek szerint történjen.

A minőségfejlesztés fontos eleme volt a tanügy-igazgatási folyamatok folyamatos ellenőrzése és támogatása. Kiemelt figyelmet kapott a KRÉTA rendszer egységes alkalmazása, az elektronikus dokumentáció naprakész vezetése, a tanügyi nyilvántartások pontossága, valamint az érettségi vizsgákhoz kapcsolódó adminisztratív folyamatok jogszerű lebonyolítása. A feltárt hiányosságokat minden esetben javítottuk, és a tapasztalatokat beépítettük a következő időszak szakmai feladataiba.

Az intézményfejlesztés során nagy hangsúlyt fektettünk a vezetői együttműködés erősítésére. A tagintézmény-igazgatókkal folytatott rendszeres szakmai konzultációk lehetőséget biztosítottak a jó gyakorlatok megosztására, a felmerülő problémák közös elemzésére, valamint az egységes intézményi működést támogató megoldások kialakítására. A vezetői munkát a partneri szemlélet, a folyamatos szakmai támogatás és a közös felelősségvállalás jellemezte.

A tanév során kiemelt figyelmet fordítottunk arra is, hogy az intézményi kommunikáció gyors, pontos és átlátható legyen. A digitális kapcsolattartási formák alkalmazása lehetővé tette a több vármegyében működő tagintézmények hatékony irányítását, valamint a feladatok és határidők folyamatos nyomon követését. Az egységes információáramlás jelentősen hozzájárult a szervezet stabil működéséhez és a vezetői döntések eredményes végrehajtásához.

Meggyőződésünk, hogy a minőségirányítás nem egyszeri feladat, hanem folyamatos fejlesztési folyamat. Ennek megfelelően a következő tanévben is kiemelt célunk a belső ellenőrzési rendszer további erősítése, az adminisztratív és szakmai folyamatok egyszerűsítése, a digitális megoldások hatékonyabb alkalmazása, valamint az intézményi működés minőségének folyamatos fejlesztése annak érdekében, hogy tanulóink számára magas színvonalú, jogszerű és biztonságos oktatási környezetet biztosítsunk.

10. Érettségi vizsgák

A második félév legfontosabb feladata az érettségi vizsgára való jelentkezések lebonyolítása, a jelentkezések összegzése, azok jogszerűségének ellenőrzése, továbbá az érettségi vizsgák lebonyolítása volt.

Az érettségi vizsgák lebonyolítása, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, zökkenőmentesen történt és a vizsgára jelentkező tanulók nagy százaléka sikeres, eredményes vizsgát tett.

Különösen nagyra értékeljük az emelt szintű vizsgára jelentkező tanulóink számának növekedését, valamint az előrehozott érettségi vizsgára jelentkezők magas számát, az ott elért eredményeket, melyek idegen nyelvi tárgyak esetében kevés kivételtől eltekintve nyelvvizsgával egyenértékű eredményeket jelentettek.

Eredmények

- Vizsgabizottságok száma: 24
- Vizsgabizottságba beosztottak száma összesen: 673 fő

1. emelt vizsgák, beszámítós nélkül

Tanulói jogviszony	van	Y
Vizsgázás típusa	(mind)	v
Vizsga szintje	emelt	Y

Mennyiség / Érdemjegy	Vizsgafajták v				
Vizsgatárgy	előrehozott	javító	rendes	szintemelő	db
angol nyelv	11	2	31	7	51
biológia	1		1		2
digitális kultúra		1	5		6
földrajz		1			1
gazdasági ismeretek (emelt szintű, I. változat, projekt)			1		1
magyar nyelv és irodalom			4		4
matematika			1	1	2
német nyelv			5		5
történelem	1		6	3	10
db	13	4	54	11	82

Osztályzatok:

"-" nem jelent meg

Mennyiség / Osztályzat	rt v						
Vizsgatárgy	1	2	3	4	5	-	db
angol nyelv	2	1	2	6	38	2	51
biológia	1		1				2
digitális kultúra	2	1	2	1			6
földrajz				1			1
gazdasági ismeretek (emelt szintű, I. változat, projekt)					1		1
magyar nyelv és irodalom			1	3			4
matematika		1			1		2
német nyelv					5		5
történelem	3	1	1	3	1	1	10
db	8	4	7	14	46	3	82

Átlag eredmény (nem jelent meg = elégtelen)

angol nyelv	4,43
biológia	2,00
digitális kultúra	2,33
földrajz	4,00
gazdasági ismeretek (emelt szintű, I. változat, projekt)	5,00
magyar nyelv és irodalom	3,75
matematika	3,50
német nyelv	5,00
történelem	2,60

Bizonyítvány/tanúsítvány nyelvvizsga egyenértékűsége:

angol B1: 7 db

angol B2: 29 db

német B2: 5 db

középszintű vizsgák, beszámítás nélkül

Tanulói jogviszony	van	Y
Vizsgázás típusa	(mind)	v
Vizsga szintje	közép	Y

Mennyiség / Érdemjegy	Vizsgafajták v				
Vizsgatárgy	előrehozott	javító	pótló	rendes	db
állampolgári ismeretek	19	1		213	233
angol nyelv	34	2		322	358
biológia	23			37	60
digitális kultúra	15	1		43	59
földrajz	35			91	126
katolikus hittan				1	1
kémia				1	1
magyar nyelv és irodalom	33	4	1	436	474
matematika	18	5		442	465
mozgókép-kultúra és médiaismeret	4			19	23
német nyelv	20		1	71	92
testnevelés				9	9
történelem	26	4	1	430	461
vizuális kultúra				2	2
db	227	17	3	2117	2364

Osztályzatok:

Mennyiség / Osztályzat	Osztályzat v						
Vizsgatárgy	1	2	3	4	5	-	db
állampolgári ismeretek	5	14	47	85	72	10	233
angol nyelv	11	91	94	75	77	10	358
biológia	1	21	26	9	2	1	60
digitális kultúra	3	16	25	11	1	3	59
földrajz	5	19	46	43	5	8	126
katolikus hittan		1					1
kémia			1				1
magyar nyelv és irodalom	26	147	160	107	20	14	474
matematika	17	199	155	51	12	31	465
mozgókép-kultúra és médiaismeret		1	7	13	2		23
német nyelv	5	31	25	14	13	4	92
testnevelés		2	2	1	2	2	9
történelem	16	104	180	121	28	12	461
vizuális kultúra				1	1		2
db	89	646	768	531	235	95	2364

"-" nem jelent meg

Átlag eredmény (nem jelent meg = elégtelen)

közép eredmények

állampolgári ismeretek	3,79
angol nyelv	3,27
biológia	2,80
digitális kultúra	2,75
földrajz	3,06
katolikus hittan	2,00
kémia	3,00
magyar nyelv és irodalom	2,83
matematika	2,53
mozgókép kultúra és média ismeret	3,70
német nyelv	2,90
testnevelés	2,89
történelem	3,04
vizuális kultúra	4,50

11. Pedagógusok teljesítményértékelése

Az elmúlt tanévben került bevezetésre az új pedagógus teljesítményértékelési rendszer, melynek célja a tanári munka objektív szempontok szerinti mérése és fejlesztése volt. Az idei tanév végén a kormányváltásnak köszönhetően a teljesítményértékelési rendszer felfüggesztésre került. A folyamatot elindítottuk, de annak lezárására nem került sor.

12. Belső ellenőrzések

Az elektronikus tanulmányi rendszer, a KRÉTA alkalmazása megkönnyíti a pedagógusok és a helyi vezetők adminisztrációs munkájának ellenőrzését, helyszíni ellenőrzések nélkül is nyomon követhető a haladás, a tanulók előmenetele, tanulmányok alatti vizsgák eredményeinek záradékolása, hiányzások követése, stb.

Mindezek mellett belső ellenőrzésekre az éves ellenőrzési terv alapján személyesen is sort kerített a vezetőség valamennyi tagintézményben. Ezek az ellenőrzések kiterjedtek az oktató-nevelő munka eredményességére, tanügyi dokumentumok vezetésére, az intézmény felvételi rendjének betartására, az adminisztrációra, valamint az érettségi vizsgára történő jelentkezések jogszerűségének kontrolljára, továbbá a tanulmányok alatti vizsgák szervezésének jogszerűségére, azok adminisztrálására is.

A belső ellenőrzéssel megbízottak:

1. igazgató
2. igazgatóhelyettesek
3. tagintézmény-igazgatók

Az ellenőrzéseknél talált hibákat javítottuk, illetve segítséget adtunk a tagintézmény-igazgatók számára a további hibák elkerüléséhez. A tanév során hetente, sokszor naponta mentek ki az igazgatói körlevelek, amelyekben pontosan részleteztem az előttünk álló feladatokat, a határidőket és jól értelmezhető tájékoztatásokat adtam a feladatok elvégzéséhez.

13. Az intézmény külső ellenőrzése – fenntartói ellenőrzések

A 2025/2026-os tanévben az intézmény külső ellenőrzésére nem került sor.

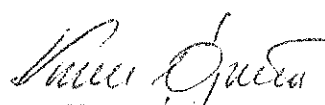
14. A következő tanévben előttünk álló feladatok:

- A tanulólétszám csökkenésének megállítása
- Az intézmény hosszú távú működőképességének megőrzése
- A jogszabályi előírások maradéktalan betartása és betartatása
- Hatékony oktató-nevelő munka megvalósítása
- Tanulmányi átlagok javítása
- A májusi-júniusi vizsgaidőszakban megszervezésre kerülő érettségi vizsgák sikeres lebonyolítása
- KIR személyi és alkalmazotti nyilvántartás naprakész vezetése
- KRÉTA adminisztráció pontosítása
- Vezetői önfejlesztési tervben és intézményi intézkedési tervben vállaltak teljesítése

15. Összegző értékelés

A 2025/2026-os tanév ismét bebizonyította, hogy a Balassi Bálint Gimnázium sokszínű intézményhálózata képes magas szakmai színvonalon, egységes elvek mentén működni. A több vármegyére kiterjedő feladatellátás, a felnőttoktatás sajátosságai, valamint a folyamatos jogszabályi változások jelentős vezetői és szervezési kihívásokat jelentettek, ugyanakkor az intézmény valamennyi munkatársa elkötelezetten dolgozott a közös célok megvalósításán. A tanév eredményei igazolják, hogy a szakmai együttműködésre, a felelős vezetői döntésekre és a pedagógusok magas szintű munkájára épülő intézményi működés stabil alapot teremt a következő tanév feladatainak sikeres megvalósításához.

Győr, 2026. augusztus 19.


Koncz Ágnes

igazgató





SZILTOP
NONPROFIT KFT.

A 2025/2026-OS TANÉV FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉSE

(a Nkt. 83.§ (2) bek. e), h) pontja és a 85.§ (3) bek. alapján)

A Sziltop Nonprofit Kft. által fenntartott
Balassi Bálint Gimnázium (9024 Győr, Örkény István u. 6., OM azonosító: 200052)
nevelési-oktatási munkájáról

1. A **SZILTOP Nonprofit Kft.**, mint fenntartó, megismerte és elfogadja **Koncz Ágnes** igazgató asszony által benyújtott beszámolót a Balassi Bálint Gimnázium 2025/2026-os tanévben végzett munkájáról.
2. Örömmel állapítjuk meg, hogy az intézmény működése a székhelyintézményben és a 18 tagintézményben egyaránt a pedagógiai programnak, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelően, stabilan és eredményesen zajlott. Külön elismerés illeti az intézményvezetést a takarékos, felelős és átlátható erőforrás-gazdálkodásért. Bár az intézmény önálló ingatlanállománnyal nem rendelkezik, a bérelt köznevelési intézmények tantermeiben a nevelő-oktató munka fennakadások nélkül, a szükséges digitális adminisztrációs és oktatást támogató eszközök birtokában valósult meg.
3. Kiemelendő pozitívum, hogy a 185 fős pedagógus állomány és a 7 fős segítő munkatárs esetében a szakos ellátottság 100%-os volt. Tudomásul vesszük ugyanakkor a nyugdíj előtt álló kollégák pótlásának egyre növekvő nehézségét, és támogatjuk az intézményvezetést a hosszú távú humánerőforrás-stratégia kialakításában annak érdekében, hogy a jogszabályi megfelelés a jövőben is biztosított maradjon. Sajnálatos tény a tanulói létszám mintegy 10%-os visszaesése, így az átlagos osztálylétszám 31,92 főre csökkent. Egyetértünk az igazgatói intézkedéssel, és határozottan támogatjuk, hogy a dinamikus létszámcsökkenést mutató tagintézmények (*Kecskemét, Pécs, Szombathely, Veszprém*) esetében célzott válságkezelési stratégia és tudatosabb toborzási folyamat kerüljön kidolgozásra az iskolahálózat fenntarthatósága érdekében.
4. A felnőttoktatás sajátosságaiból fakadó lemorzsolódás mérséklése terén az egyéni konzultációk és a digitális tanulást támogató eszközök fokozott használata kiváló iránynak bizonyult.



SZILTOP NONPROFIT KFT.

5. A szakmai munka terén az érettségi eredmények visszaigazolják a tehetséggondozás sikerét, különösen az előrehozott és emelt szintű vizsgák növekvő számában. Külön dicséretet érdemel az idegen nyelvi képzés javuló tendenciája, amelynek révén számos tanuló szerzett nyelvvizsgával egyenértékű érettségi eredményt. Ugyanakkor a reál tantárgyak esetében továbbra is kiemelt feladat marad a differenciált felzárkóztatás folytatása. Gratulálunk a Kál, Nyergesújfalu és Pápa tagintézmények sikeresen lezárt tanfelügyeleti eljárásaihoz és a kapcsolódó önértékelésekhez. Pozitívan értékeljük továbbá a KRÉTA rendszer szakszerű és egységes használatát, valamint a rendszeres, alapos belső ellenőrzéseket.

A beszámolóban megfogalmazott jövő évi feladatokkal – különös tekintettel a tanulólétszám csökkenésének megállítására, a tanulmányi átlagok javítására és a jogszabályok maradéktalan betartására – a fenntartó teljes mértékben egyetért.

A SZILTOP Nonprofit Kft. a 2026/2027-es tanévben is garantálja az intézmény jogszerű és zavartalan működéséhez szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Budakalász, 2026. augusztus 19.

SZILTOP Nonprofit Kft.

2011 Budakalász, Erdőhát u. 84.

Adószám: 18081802-2-13

Bankszámlaszám: 11703006-20360155

Cégjegyzékszám: 18-09-125201

dr. Tippan Attila Csaba

ügyvezető

SZILTOP Nonprofit Kft.