

FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS

A **Balassi BálintGimnázium** igazgatójának beszámolóját a 2018/19-es tanév munkájáról és az érettségi eredményéről megismertem, az abban leírtakkal egyetérték.

A beszámoló alapján az intézmény működése megfelel pedagógiai programjának, az abban leírt célok elérése érdekében végezték a nevelő-oktató munkát.

A 2019/20-as tanévben hasonló módon folytatni kell a megkezdett munkát, annak érdekében, hogy a pedagógiai célok megvalósuljanak.

Az intézmény működésének személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeit fenntartóként biztosítjuk.

Budakalász, 2019. augusztus 26.

SZILTOP Nonprofit Kft.
2011 Budakalász
Erdőhát u. 84.
4


Molnár Emese
ügyvezető

153/2019



BALASSI BÁLINT
GIMNÁZIUM

3350 Kál, Rózsa út 8.

OM: 200 052

Igazgatói beszámoló 2018/2019.

Készítette: Koncz Ágnes

igazgató

1. Bevezetés

Beszámolómban a Balassi Bálint Gimnázium egészére, a 2018/2019-es tanévre vonatkozó, elsősorban a nevelő-oktató munkánkat, pedagógiai folyamatokat érintő kérdéssel foglalkozom.

A Balassi Bálint Gimnázium a 2018/2019-es tanévben a Kálban működő székhely mellett 6 megyében (Heves, Nógrád, Komárom-Esztergom, Győr-Moson-Sopron, Veszprém, Vas), 23 tagintézményben valósított meg esti tagozatos gimnáziumi oktatást.

Tagintézményink:

1. *Bátonyterenyei Tagintézmény*
2. *Bélapátfalvai Tagintézmény*
3. *Berhidai Tagintézmény*
4. *Celldömölki Tagintézmény*
5. *Dorogi Tagintézmény*
6. *Fertődi Tagintézmény*
7. *Győri Tagintézmény*
8. *Hatvani Tagintézmény*
9. *Komáromi Tagintézmény*
10. *Nagyrédei Tagintézmény*
11. *Pápai Tagintézmény*
12. *Pásztói Tagintézmény*
13. *Recski Tagintézmény*
14. *Salgótarjáni Tagintézmény*
15. *Soproni Tagintézmény*
16. *Sümegei Tagintézmény*
17. *Szécsényi Tagintézménye*
18. *Szombathelyi Tagintézmény*
19. *Tatai Tagintézmény*
20. *Téti Tagintézmény*
21. *Tokodi Tagintézmény*
22. *Várpalotai Tagintézmény*
23. *Veszprémi Tagintézmény*

Sikeres engedélyeztetési eljárást követően **Szécsényben** tudtunk új gimnáziumot létesíteni és elindítani.

1. Anyagi helyzet

- a. Az intézmény fenntartói irányítását az alapító SZILTOP Nonprofit Kft. látja el.
- b. Az intézmény részben önállóan gazdálkodó, az előirányzata felett részjogkörrel rendelkezik, bér gazdálkodás tekintetében önálló. *A részben önállóan gazdálkodó intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait a SZILTOP Nonprofit Kft. Gazdasági Igazgatósága látja el.*
- c. Az intézmény önálló épülettel nem rendelkezik, a nevelő-oktató munka a fenntartó által közoktatási intézményekben bérelt tantermekben folyik.
- d. Az oktatást segítő eszközök részben (bérleti szerződés alapján) a bérbeadó, részben pedig a fenntartó Sziltop Kft. tulajdonát képezik.

2. Személyi erőforrásaink

A Balassi Bálint Gimnázium a 2018/2019-as tanévben összesen 220 fő pedagógust és 3 fő egyéb - pedagógiai munkát segítő- alkalmazottat foglalkoztatott. A szakos ellátottság 100%-os.

Az intézményhálózatnál foglalkoztatottak megoszlása a foglalkoztatás jellege szerint:

- Teljes munkaidős munkaviszonyban foglalkoztatott pedagógus: 3 fő,
- Részmunkaidős munkaviszonyban foglalkoztatott pedagógus: 185 fő,
- Megbízási szerződéssel, óraadóként foglalkoztatott: 35 fő
- Egyetemi végzettséggel rendelkezik: 198 fő
- Főiskolai végzettséggel rendelkezik: 22 fő
- Tartósan távollévő: 1 fő

Munkatársaink alkalmazásánál figyelembe vesszük a köznevelési törvény iskolai végzettségre vonatkozó előírásait.

Az oktató-nevelő munkát végző kollégák spektruma széles: vannak köztük több évtizedes középiskolai tapasztalattal rendelkezők, de növekszik a fiatal, esetenként pályakezdő szaktanárok száma, akiknek munkájára hosszú távon számíthatunk.

Az iskolahálózat jellegéből adódóan az egyes tagintézmények tantestületén belül minden tanév elején van személyi változás, de betöltetlen álláshely nincs. Tagintézmény-vezetők személyét érintő változás nem történt.

3. Pedagógus továbbképzések

A Balassi Bálint Gimnáziumban kizárólag felnőttoktatás folyik esti munkarend szerint, a tanítási órákat hetente két délután 15 óra és 20 óra között tartjuk. Tanáraink között sok a nyugdíjas vagy nyugdíj előtt álló – nekik továbbképzési kötelezettségük nincs-, de van néhány pályakezdő is.

Legtöbb dolgozónk részmunkaidős, akik más oktatási intézményben is dolgoznak – így a továbbképzésüket a főmunkahelyükön teljesítik. A továbbképzési keret terhére esetenként részt vehetnek intézményünk által finanszírozott képzésben is, de prioritást élveznek a főállású határozatlan időre szóló munkaviszonnyal rendelkező kollégák.

A 2018/2019-es tanévben az alábbi pedagógusok továbbképzése, ill. továbbtanulása került támogatásra:

pedagógus neve	munkaköre	képzés helye és időtartama	továbbképzés neve	helyettesítés rendje
Farkasné Ökrös Marianna	igazgatóhelyettes	Eszterházy Károly Egyetem Neveléstudományi Doktori Iskola 2018.09.01-2019.08.31.	Környezeti Tudatformálás doktorandusz képzés	nem igényelt helyettesítést
Dömötör Lajos	igazgatóhelyettes	Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal 2019. április 2. fele	érettségi elnöki felkészítő és továbbképzés 30 óra	nem igényelt helyettesítést

4. Tanulói létszám alakulása

Induló létszám: 2018.október 01. állapot szerint

Sorsz.	Tagint.	2018. október 01.
1.	Bátonyterenye	38
2.	Bélapátfalva	21
3.	Berhida	91
4.	Celldömölk	16
5.	Dorog	120
6.	Fertőd	19
7.	Győr	325
8.	Hatvan	65

9.	Kál	38
10.	Komárom	76
11.	Nagyréde	16
12.	Pápa	96
13.	Pásztó	40
14.	Recsk	15
15.	Salgótarján	114
16.	Sopron	213
17.	Sümege	59
18.	Szécsény	33
19.	Szombathely	101
20.	Tata	86
21.	Tét	24
22.	Tokod	69
23.	Várpalota	18
24.	Veszprém	122
	Össz.:	1815

Osztályok száma: 70

Átlagos osztálylétszám: 26 fő

Az átlagos osztálylétszám az elmúlt tanévhez képest 3 fővel csökkent. A romlást leginkább azoknak a tagintézményeknek tudhatjuk be, ahol csak végzős osztályok tanultak alacsony létszámmal, Recsk, Nagyréde, Várpalota, Fertőd.

A 2017/2018-as és a 2018/2019-es tanév létszámadatainak összehasonlítása

Sorsz.	Tagint.	2017. évt. 01.	2018. évt. 01.
		9-12. évf. E	9-12. évf. E
1.	Balassagyarmat	23	0
2.	Bátonyterenye	52	38
3.	Bélapátfalva	40	21
4.	Berhida	56	91
6.	Celldömölk	24	16
8.	Dorog	91	120
9.	Fertőd	27	19
10.	Győr	357	325
11.	Hatvan	88	65
12.	Heves	31	0
13.	Kál	49	38
14.	Komárom	88	76
15.	Nagyréde	23	16
16.	Pápa	100	96
17.	Pásztó	69	40
18.	Pétervására	24	0
20.	Recsk	27	15
21.	Salgótarján	105	114
22.	Sopron	208	213
23.	Sümege	40	59
24.	Szécsény	0,00	33
25.	Szombathely	92	101
26.	Tata	76	86
27.	Tét	15	24
28.	Tokod	86	69
29.	Várpalota	51	18
30.	Veszprém	145	122
31.	Zirc	9	0
	Intézmény összesen	1 996	1 815

A tanulói létszáma alakulása 9 %-os csökkenést mutat.

Sajnálatos tény a tanulólétszám csökkenése. Ennek oka többek között az, hogy a szakgimnáziumok 2016-ban elindították a 2 éves érettségire felkészítő évfolyamjaikat és a szakmunkásvégzettséggel rendelkező jelentkezőket jelentős létszámban iskolázzák be.

Az elmúlt tanévben is megállapítást nyert, hogy az intézmény beiskolázási mutatóin javítanunk kell. Továbbra is nagyon fontos az ennek megfelelő munkálkodás.

5. Szervezeti és vezetési jellemzők

Az intézmény oktató-nevelő és szervező munkájának irányítása az adott megyék vonatkozásában a Balassi Bálint Gimnázium központi irodájából (2011 Budakalász, János u. 12/A.), illetve a Balassi Bálint Gimnázium székhelyén (3350 Kál, Rózsa út 8.) történik.

Az intézmény vezetőjének munkáját közvetlenül 3 fő igazgatóhelyettes, 2 fő iskolatitkár, 1 fő pedagógiai asszisztens segíti.

A vezetőség kiemelten törekszik az aktuális információk megfelelő időben történő átadására. Az intézményhálózat földrajzi jellegéből adódóan a telefonos és on-line kapcsolattartás vált az együttműködés elsődleges formájává. A tagintézmények nagy száma és a földrajzi távolságok miatt az intézményvezetés és az iskolatitkárok munkája évről évre bővül és nehezedik.

6. Pedagógiai munka értékelése

- *Éves munkaterv, intézkedési tervek megvalósítása*

Az éves munkatervben foglaltakat nem csak időarányosan teljesítettük, hanem a tanév során érkező egyéb feladatokat és programokat is beépítettük az iskola nevelő-oktató munkájába. Figyeltünk arra, hogy a nevelés-oktatás színtere ne csak iskola, hanem a szűkebb és tágabb környezetünk is legyen. Ezt a célt szolgálták többek között az osztályközösség építő összejövetelek, osztálykirándulások, hangverseny-és színházlátogatások. Több tagintézményből jelentkeztek a tanulók levelező versenyekre és zenei valamint irodalmi vetélkedőkön is megmérették magukat.

Elsődleges célunk természetesen az volt, hogy tanulóink eleget tegyenek a tantervi követelményeknek, eredményes tanévet zárjanak, ill. sikeres érettségi vizsgával távozzanak.

- *Az intézmény alapdokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend), szabályzatainak módosítása*

A tanév kezdete előtt került sor az intézmény Pedagógiai Programjának módosítására. Elsősorban a tanulmányok alatti vizsgák értékelési rendszerére vonatkozó részt kellett átdolgozni. Pedagógusainktól érkező visszajelzések tették indokolttá, hogy az értékelési rendszert az érettségi vizsga értékelési rendszeréhez igazítsuk. Sor került továbbá az *Intézmény felvételi rendje és adminisztrációja* nevű intézményi szabályzat felülvizsgálatára, átalakítására, melyet a Pedagógiai Programunkba is beépítettünk.

Elkészült a Balassi Bálint Gimnázium 5 évre szóló továbbképzési programja, valamint az ehhez társuló éves beiskolázási terv.

Mindezek mellett az iskola összes belső szabályzatát felülvizsgáltuk és a jogszabályi környezet változásaihoz igazítottuk.

7. Mulasztások alakulása, fegyelemi helyzet

Évről évre óriási erőfeszítéseket kell tennünk a beiskolázott tanulók iskolában tartása érdekében. A hiányzási mutatók jelentősen javulnak az elmúlt évekhez képest. A távol maradó tanulók hiányzásairól az előírt módon igazolásokat hoznak, az osztályfőnökök gondoskodnak azok összegyűjtéséről és dokumentálásáról.

Fontosnak tartom a prevenciót és azt, hogy azonnal és időben elbeszélgessünk az „iskolakerülő” diákokkal. A felnőttoktatásba bekapcsolódók számos családi, munkahelyi problémával küzdenek nap mint nap. Nélkülözhetetlen a tolerancia, de ugyanakkor a következetesség is.

Feladatunk a nevelőmunka területén, hogy megértessük a szülőkkel és a tanulókkal, hogy a következetes napi munka nélkül nem érhetnek el eredményeket, sikereket.

Az első tanulmányi ciklus, valamint a tanév végén összesítettük a tanulói hiányzásokat, felszólítottuk a tanulókat esetlegesen nem igazolt hiányzásaik igazolására, majd szükség esetén megszüntettük azon tanulók tanulói jogviszonyát, akik iskolába járási kötelezettségüknek nem vagy csak részben tettek eleget és hiányzásaikat a felszólítás ellenére sem igazolták.

Fegyelemsértés a tagintézményekben nem történt.

8. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés

A gimnáziumunknak nem kiemelt feladata a különleges bánásmódot igénylő tanulók segítése, mindezek mellett a tanórákon és tanórákon kívül is hangsúlyt fektetünk a differenciálásra, egyéni fejlesztésre. A lemaradóknál szaktanárokkal külön egyeztetett időpontokban mód van a korrepetálásokra. Ha szükséges esetmegbeszéléseket tartunk.

9. Pedagógus önértékelés

Elvégeztük az intézmény éves értékelését, a vezetői önértékelést és elkészítettük ezek dokumentációját. 2019. január végén elkészült a vezetői önfejlesztési terv és az intézményi intézkedési terv is. A vezetői önfejlesztési tervben és az intézményi intézkedési tervben egyaránt fejlesztendő területként jelöltük meg a tanulmányi eredmények javítását, a bukások, évisméltések számának csökkentését, továbbá a tanulás módszertani hiányosságok feltárását. Ennek érdekében kérdőíveket töltöttünk ki a tanulókkal és ennek kiértékelését követően belső továbbképzéseket szerveztünk a matematika szakos és idegen nyelv szakos kollégák részére. Ezekből a tantárgyakból a legrosszabbak a tanulmányi eredmények és a bukási arány. Rendkívül fontosnak tartom a tanulók egyéni képességeinek hatékonyabb felmérését és megismerését, a képességek célirányos fejlesztését. A cél elérése érdekében a következő tanévtől bevezetésre kerülnek a kötelező diagnosztikus tantárgyi mérések tanév elején és a tanítási év végén valamennyi tantárgy vonatkozásában. Az eredményeket bekérjük, elemezzük és a szaktanárok bevonásával kidolgozzuk a fejlesztéshez szükséges eszközt.

10. Érettségi vizsgák

A Balassi Bálint Gimnáziumban a 2018/2019-es tanév május-júniusi érettségi vizsgaidőszakában 432 főt vizsgáztattunk 20 vizsgacsoportban. A vizsgákra 2019. február hó 15. napjáig 461 tanuló jelentkezett be, tantárgyi bukások miatt azonban közel 30 fővel kevesebben kezdhették el a vizsgákat. Az írásbeli és szóbeli vizsgák rendben lezajlottak, rendkívüli esemény nem történt.

A 4 kötelező vizsgatárgy mellett a két leggyakrabban választott vizsgatárgy a biológia és földrajz volt. Ismét emelkedő tendenciát mutatott az etika tantárgyat választó vizsgázók száma, ennek leginkább az az oka, hogy nincs írásbeli vizsga, projektmunka váltja ki az írásbeli vizsgarészt. Továbbra is népszerű az informatika, ugyanakkor volt vizsgázó fizikából, kémiából is.

Emelt szinten vizsgázók száma: 28 fő A többség idegen nyelvből vállalta az emelt szintű vizsgát és az eredmények alapján alap, vagy középfokú nyelvvizsgát is kapott.

Iskolánk külsős vizsgázók jelentkezését is fogadja, de számuk hálózatunkon belül elenyésző, nem éri el a vizsgázók 10%-át.

Az érettségi vizsgák eredményei megfelelnek a tanév végén adott eredményeknek.

11. Belső ellenőrzések

A belső ellenőrzésekre kéthavonta kerül sor. Ezek elsődleges célja nem a hibák, esetleges hiányosságok feltárása volt, sokkal inkább az, hogy elősegítse a tagintézmények hatékonyabb működését, a közoktatási feladatok színvonalasabb ellátását.

A belső ellenőrzéssel megbízottak:

1. igazgató
2. igazgatóhelyettesek
3. tagintézmény-vezetők

A napi élet gyakorlatával járó ellenőrzési feladatainknak eleget tettünk. Pontosan követtük a tanév kezdetén eltervezett ellenőrzési tervet. Az ellenőrzések tapasztalatait jegyzőkönyvben rögzítettük, amelyek egy példánya a Tanügyi-igazgatási Központ irattárába, másodpéldánya a tagintézmények iktatásába került.

Az ellenőrzéseknél talált hibákat azonnal javítottuk, illetve segítséget adtunk a tagintézmény-vezetők számára a további hibák elkerüléséhez.

A pedagógiai munka ellenőrzése elsősorban a dokumentumokon keresztül valósult meg. A tagintézmény-vezetők a tanügyi dokumentumokat (napló, törzslap, beírási napló) az igazgatói utasításnak megfelelően vezették. A hiányzásokat pontosan, naprakészen dokumentálták, félév végén összesítették. A tanulmányok alatti vizsgákat korrekt módon megszervezték, a vizsga eredményét jegyzőkönyvezték.

A vezetői óralátogatások – igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-vezetők – folyamatosak voltak. Az óralátogatásról az érintett kollégákat előre értesítettük, a tapasztalatokat megbeszéltük, összegeztük.

Az általam és igazgatóhelyettes kollégáim által meglátogatott tanítási órák során szerzett tapasztalataink vegyesek voltak. Azt gondolom, hogy a felnőttoktatás egy teljesen újfajta szemléletet igényel az abba bekapcsolódók részéről. Nem lehet kizárólag a nappali rendszerben megszokott módszerekkel eredményeket elérni.

12. Az intézmény külső ellenőrzése

Az intézményt az idei tanévben külső szerv nem ellenőrizte.

13. Nevelési-oktatási intézményünk kapcsolatrendszere

Intézményünk feladatait a törvényi előírások szerint, az Alapító Okiratban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, a Házirendben, az intézményi költségvetés, valamint a tantárgyfelosztásokban leírtak alapján végzi.

A fenntartó rendszeresen értesül a jelentésekből, a beszámolókból és a helyszíni ellenőrzésekből a tevékenységünk jogszerűségéről és szakmai minőségéről.

A befogadó települések lakosai, civil szervezetei felé iskolánk nyitott. Részt veszünk a települések, befogadó iskolák hagyományainak építésében és ápolásában. Kiegyensúlyozottan jó a kapcsolat a megyei, helyi és kisebbségi önkormányzatokkal, polgármesterekkel, a bérbeadó iskolák vezetőségével.

Az érettségiztetés időszakában, valamint a működési engedély iránti kérelmek benyújtását követően rendszeres az együttműködés a Kormányhivatalokkal.

Az oktatási rendszer átalakítása révén, valamint a fenntartói viszonyok változása következtében a tankerületi igazgatók felé nyitottunk és alakítottunk ki jó partneri viszonyt.

14. A következő tanévben előttünk álló feladatok:

- Eredményes oktató-nevelő munka megvalósítása
- Fel kell készülnünk a májusi-júniusi vizsgaidőszakban megszervezésre kerülő érettségi vizsgák sikeres lebonyolítására.
- El kell indítani a jövő évi fejlesztéseket.
- KIR személyi és alkalmazotti nyilvántartás naprakész vezetése
- Felkészülés az intézményi és intézményvezetői tanfelügyeletre
- Vezetői önfejlesztési tervben és intézményi intézkedési tervben vállaltak teljesítése
- Tanév zárása, értékelés, minősítés

Kál, 2019. augusztus 15.


Koncz Ágnes
igazgató

