



**BALASSI BÁLINT**  
GIMNÁZIUM

**OM: 200052**

*IGAZGATÓI BESZÁMOLÓ*  
*A*  
*2015/2016-OS TANÉVBEN VÉGZETT NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁRÓL*

*KÉSZÍTETTE: KONCZ ÁGNES IGAZGATÓ*

## 1. BEVEZETÉS

Beszámolómban a Balassi Bálint Gimnázium egészére vonatkozó, a nevelő-oktató munkánkat érintő kérdéssel foglalkozom. Az adatok a Balassi Bálint Gimnázium valamennyi tagintézményére vonatkozóan szerepelnek.

A Balassi Bálint Gimnázium a 2015/2016-os tanévben a 14. tanévet kezdte el. A Kálban működő székhely mellett 11 tagintézményben indítottunk esti tagozatos gimnáziumi oktatást.

Az elmúlt tanév legfőbb célkitűzéseit: az iskolahálózat működőképességének fenntartást, veszteségmentes, gazdaságos működtetését, jó hírnevének megőrzését, a diáklétszám megtartását sikerült teljesítenünk.

## 2. INTÉZMÉNYI STRUKTÚRA

- A 2015/2016-os tanévben a Balassi Bálint Gimnázium Heves megyében 5, Nógrád megyében 4, Komárom-Esztergom megyében 3 tagintézménnyel működött.
- A Balassi Bálint Gimnázium vezetőjének munkáját 3 igazgatóhelyettes segítette.
- Tagintézményeink: Balassagyarmat, Bátortereny, Salgótarján, Pásztó, Tokod, Dorog, Komárom, hatvan, heves, Recsk, Bélapátfalva

### 3. ANYAGI FELTÉTELEK

- a. Az intézmény fenntartói irányítását az alapító SZILTOP Nonprofit Kft. látja el.
- b. Az intézmény részben önállóan gazdálkodó, az előirányzata felett részjogkörrel rendelkezik, bér gazdálkodás tekintetében önálló. *A részben önállóan gazdálkodó intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait a SZILTOP Nonprofit Kft. gazdasági csoportja látja el.*
- c. Az intézmény önálló épülettel nem rendelkezik, a nevelő-oktató munka a fenntartó által közoktatási intézményekben bérelt tantermekben folyik.
- d. Az oktatást segítő eszközök részben (bérleti szerződés alapján) a bérbeadó, részben pedig a fenntartó Sziltop Kft. tulajdonát képezik.

### 4. SZEMÉLYI ERŐFORRÁSAINK

A Balassi Bálint Gimnázium a 2015/2016-os tanévben összesen 103 fő pedagógust és 2 fő egyéb - pedagógiai munkát segítő- alkalmazottat foglalkoztatott. A szakos ellátottság 100%-os volt.

Az intézményhálózatnál foglalkoztatottak megoszlása a **foglalkoztatás jellege** szerint:

- Határozatlan időtartamra szóló, részmunkaidős munkaviszonyban foglalkoztatott pedagógus: 80 fő
- Megbízási szerződéssel, óraadóként foglalkoztatott: 6 fő
- Vállalkozói szerződéssel foglalkoztatott: 17 fő

Munkatársaink alkalmazásánál figyelembe vettük a köznevelési törvény iskolai végzettségre vonatkozó előírásait.

Az oktató-nevelő munkát végző kollégák spektruma széles: vannak köztük több évtizedes középiskolai tapasztalattal rendelkezők, de növekszik a fiatal, esetenként pályakezdő szaktanárok száma, akiknek munkájára hosszú távon számíthatunk.

Kollégáink többsége érettségi vizsgáztatásban jártas, gyakorlott kolléga.

A Balassi Bálint Gimnázium igazgatója rendelkezik pedagógus és közoktatás-vezetői szakvizsgával.

## 5. TANULÓI LÉTSZÁM ALAKULÁSA

**Induló létszám:** 2015.október 01. állapot szerint

Sorsz.	Tagint.	2015. október 01. ESTI
1	Balassagyarmat	119
2	Bátonyterenye	74
3	Dorog	103
4	Heves	51
5	Kál	53
6	Komárom	62
7	Pásztó	93
8	Recsk	33
9	Salgótarján	160
10	Hatvan	72
11	Tokod	108
12	Bélapátfalva	31
	<b>Össz.:</b>	<b>959</b>

**Osztályok száma: 31**

### *Átlagos osztálylétszám: 31 fő*

A tagintézmény-vezetők tájékoztatása szerint a beiratkozott tanulók nagy része helyi lakos, valamint a tagintézményt könnyen megközelíthető települések lakosságából kerülnek ki.

A különböző tagintézményekben a létszám alakulása változó, függ a település nagyságától, a kerületben működő hasonló iskolák számától, a lakosság iskolázottságától, „tanulási” igényétől.

## **6. SZERVEZETI-VEZETÉSI JELLEMZŐK**

Az intézmény oktató-nevelő és szervező munkájának irányítása az adott megyék vonatkozásában a Balassi Bálint Gimnázium központi irodájából (2011 Budakalász, János u. 12/A.), illetve a Balassi Bálint Gimnázium székhelyén (3350 Kál, Rózsa út 8.) történik.

Az információ áramlásában meghatározó a tagintézmények vezetőivel való személyes, továbbá a telefonon és levelezésen alapuló kapcsolattartás. Rendszeres intézményünkben az elektronikus levelezés, mint a napi kapcsolattartás egyik formája.

Működésünket alapvetően meghatározza, hogy felnőttekkel (zömében fiatal felnőttekkel) foglalkozunk, esti oktatási munkarend szerint. Ez más módszereket kíván mind a nevelő-oktató munkában, mind pedig az irányító munkában. Tudomásul kell vennünk, hogy tanulóink a tanórákon igen gyakran rajtuk kívül álló okok miatt nem tudnak részt venni. Ezért a hiányzások nyomon követése, adminisztrálása, az igazolások ellenőrzése, elfogadása a pedagógusokra az átlagosnál nagyobb felelősséget ró s egyben nagyobb empátiát vár el.

## 7. AZ ÉRETTSÉGI VIZSGÁKRÓL

Az érettségi vizsgák szervezése minden évben nagy kihívást jelent. Az érettségi vizsga követelményei egyezők a nappali és az esti tagozatos vizsgázók számára. Az elmúlt évekhez hasonlóan az idei tanévben is a matematika és az idegen nyelvi érettségi vizsgák jelentették mind tanárink, mind tanulóink számára a legnagyobb kihívást.

A jegyzőkönyvek alapján megállapítható, hogy az írásbeli és szóbeli vizsgák előkészítése és lebonyolítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

### **Néhány statisztikai adat:**

Vizsgára jelentkezők száma: 154 fő (8 vizsgacsoport)

A tantárgyi átlagok nagy általánosságban ugyanazok, mint az elmúlt tanévben.

A bukások tantárgyankénti és tagintézményenkénti megoszlása változó.

Leggyakrabban választott érettségi vizsgatárgy: *földrajz, biológia*. Emelt szintű érettségi vizsgára nem jelentkezett senki.

Iskolánk külsős vizsgázók jelentkezését is fogadja, de számuk hálózatunkon belül elenyésző, nem éri el a vizsgázók 10%-át.

Vizsgaelnökeink a vizsgaszabályzat maximális betartásával és betartatásával látták el feladataikat. A vizsgák problémamentesen lezajlottak.

## 8. OKTATÓ, NEVELŐ MUNKÁNK CÉLJAI

Tagintézményeinkben különböző életkorú, változatos iskolai végzettséggel rendelkező, eltérő szocializációs háttérrel bíró felnőttek oktatása folyik.

Oktatási-nevelési céljaink megfogalmazása ily módon nem könnyű, de melyeket is tekintettük a legfontosabbak:

- Elsődleges feladatunk tagintézményenként a tanuló-összetételhez, helyi sajátosságokhoz, adottságokhoz, adekvát pedagógiai hatásrendszer kialakítása.
- Célunk, hogy felébresszük tanulóinkban az önálló értékrend kialakításának igényét, fejlesszük a felelős döntésképeség és tolerancia személyiségbeli alapjait.
- Feladatunk, hogy teret, mintát és módszert adjunk az önálló vélemények, érvelések kifejtésének, ütköztetésének, hogy a múltból a jelenbe vezető kérdések megismerése segítse a jelenkor politikai, gazdasági, társadalmi jelenségeinek megértését.  
Fontos, hogy a véleményekben tárgyyszerűség, a megalapozottság is helyet kapjon, és a vélemény megformáltsága minél magasabb színvonalú legyen.
- Feladatunk a tanulás tanítása: A felnőttoktatásban a tanulástechnikák fejlesztése a felnőttképzés sikerének alapja. A tantervben ezért kap fontos helyet a tanulásmódszertan, ill. az önfejlesztés képességének fejlesztése.
- Tantárgyanként és általában kialakítani, fejleszteni kell az információk, ismeretek forrásaihoz való hozzájutás, az információk, ismeretek feldolgozása, rögzítés (jegyzet, vázlat készítés) elemzés, összegzés, lényegkiemelés eljárásaihoz, alkalmazásához szükséges készségeket, képességeket.
- Célunk, hogy önfegyelemmel, önismerettel, konvertálható ismeretekkel rendelkező hallgatókat bocsássunk ki, akik megállják a helyüket az új kihívásokat hozó világban, rendelkeznek olyan önfejlesztő aktivitással, amely képessé teszi őket munka világába való belépésre és sikeres

továbbépítésre, a kudarcok kezelésére, továbbtanulásra, folyamatos önfejlesztésre.

## 9. TANULMÁNYI HELYZET

Első és legfontosabb feladatunk az, hogy diákjainkat sikeresen eljuttassuk az érettségi vizsgáig, majd érettségi vizsgabizonyítvánnyal a kezükben távozhassanak az iskolapadból.

Nagyobb hangsúlyt kell fektetni a felzárkóztatásra.

Fontos a korszerűbb tanításszervezési módszerek alkalmazására. Több differenciált, egyénre szabott foglalkoztatás, gyakoribb csoportmunka, a project-módszer, IKT-tananyag sűrűbb alkalmazása.

## 10. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSE

A belső ellenőrzésekre két havonta kerül sor. Ezek elsődleges célja nem a hibák, esetleges hiányosságok feltárása volt, sokkal inkább az, hogy elősegítse a tagintézmények hatékonyabb működését, a közoktatási feladatok színvonalasabb ellátását.

### **A belső ellenőrzéssel megbízottak:**

1. igazgató
2. igazgatóhelyettesek
3. tagintézmény-vezetők



A napi élet gyakorlatával járó ellenőrzési feladatainknak eleget tettünk. Pontosan követtük a tanév kezdetén eltervezett ellenőrzési tervet.

Az ellenőrzéseknél talált hibákat azonnal javítottuk, illetve segítséget adtunk a tagintézmény-vezetők számára a további hibák elkerüléséhez.

A pedagógiai munka ellenőrzése elsősorban a dokumentumokon keresztül valósult meg. A tagintézmény-vezetők a tanügyi dokumentumokat (napló, törzslap, beírási napló) az igazgatói utasításnak megfelelően vezették. A hiányzásokat pontosan, naprakészen dokumentálták, félév végén összesítették. Az osztályozó vizsgákat korrekt módon megszervezték, a vizsga eredményét jegyzőkönyvezték.

A vezetői óralátogatások – igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-vezetők – folyamatosak voltak. Az óralátogatásról az érintett kollégákat előre értesítettük, a tapasztalatokat megbeszéltük, összegeztük.

## 11. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ ELLENŐRZÉSE

### **A külső ellenőrzéssel megbízottak:**

1. független könyvvizsgáló (KFT)
2. fenntartó

A fenntartó által elrendelt éves könyvvizsgálói ellenőrzéshez időben biztosítottuk a kért dokumentumokat.

A tanügyi nyilvántartásainkat, az előírt nyomtatványokat pontosan vezettük, azok a jogosultak számára hozzáférhetőek voltak. A szigorú számadású nyomtatványokat zárt helyen tároltuk. A KIR rendszert a jogszabályi előírások szerint vezetjük.

## 14. A 2016/2017-ES TANÉVBEN ELŐTTÜNK ÁLLÓ FELADATOK

Az előttünk álló oktatási periódusban:

- A Rába Gimnázium és Tagintézményei, valamint a Pannon Gimnázium Tatai Tagintézménye jogutódlással megszűnik. A Balassi Bálint Gimnáziumba történő beolvadással az intézményhálózat 6 megyére kiterjedően folytat tevékenységet, 28 tagintézményben. Cél: zökkenőmentes átállás elősegítése
- Eredményes oktató-nevelő munka megvalósítása
- Következétesen alkalmaznunk kell az intézményi alapdokumentumokban megalkotott szabályzatokat.
- Fel kell készülnünk a májusi-júniusi vizsgaidőszakban megszervezésre kerülő érettségi vizsgák sikeres lebonyolítására.
- Nyelvi érettségi vizsgára történő felkészítés segítése
- El kell indítani a jövő évi fejlesztéseket
- Pályázati lehetőségek felkutatása

Természetesen továbbra is fő célunk a dinamikus állandóság, vagyis a változó körülményekhez történő folyamatos alkalmazkodás, úgy, hogy közben a már elért eredményeink ne kerüljenek háttérbe, a befektetett szellemi munka ne vesszen kárba.

Budakalász, 2016. augusztus 24.



Koncz Ágnes

igazgató

