

RÁBA GIMNÁZIUM
9024 GYŐR, ÖRKÉNY ISTVÁN U. 4-6.

OM: 200 236

IGAZGATÓI BESZÁMOLÓ
A
2015/2016-OS TANÉVBEN VÉGZETT NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁRÓL

KÉSZÍTETTE: KONCZ ÁGNES IGAZGATÓ

1. BEVEZETÉS

Beszámolómban a Rába Gimnázium egészére vonatkozó, a nevelő-oktató munkánkat érintő kérdéssel foglalkozom. Az adatok a Rába Gimnázium valamennyi tagintézményére vonatkozóan szerepelnek.

A Rába Gimnázium a 2015/2016-os tanévben a Győrben működő székhely mellett 9 tagintézményben indított esti tagozatos gimnáziumi oktatást.

Az elmúlt tanév legfőbb célkitűzéseit: az iskolahálózat működőképességének fenntartást, veszteségmentes, gazdaságos működtetését, jó hírnevének megőrzését, a diáklétszám megtartását sikerült teljesítenünk.

2. INTÉZMÉNYI STRUKTÚRA

- A 2015/2016-os tanévben a Rába Gimnázium Győr-Moson-Sopron megyében 2, Veszprém megyében 6, Vas megyében 1 tagintézménnyel működött.
- A Rába Gimnázium vezetőjének munkáját 3 igazgatóhelyettes segítette.
- Tagintézményeink: Devecser, Pápa, Sopron, Sümeg, Szombathely, Tét, Várpalota, Veszprém, Zirc

3. ANYAGI FELTÉTELEK

- a. Az intézmény fenntartói irányítását az alapító SZILTOP Nonprofit Kft. látja el.
- b. Az intézmény részben önállóan gazdálkodó, az előirányzata felett részjogkörrel rendelkezik, bérgazdálkodás tekintetében önálló. *A részben* önállóan gazdálkodó intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait a SZILTOP Nonprofit Kft. gazdasági csoportja látja el.
- c. Az intézmény önálló épülettel nem rendelkezik, a nevelő-oktató munka a fenntartó által közoktatási intézményekben bérelt tantermekben folyik.
- d. Az oktatást segítő eszközök részben (bérleti szerződés alapján) a bérbeadó, részben pedig a fenntartó Sziltop Kft. tulajdonát képezik.

4. SZEMÉLYI ERŐFORRÁSAINK

A Rába Gimnázium a 2015/2016-os tanévben összesen 97 fő pedagógust és 2 fő egyéb - pedagógiai munkát segítő- alkalmazottat foglalkoztatott. A szakos ellátottság 100%-os volt.

Az intézményhálózatnál foglalkoztatottak megoszlása a **foglalkoztatás jellege** szerint:

- Határozatlan időtartamra szóló, részmunkaidős munkaviszonyban foglalkoztatott pedagógus: 72 fő
- Megbízási szerződéssel, óraadóként foglalkoztatott: 2 fő
- Vállalkozói szerződéssel foglalkoztatott: 23 fő

Munkatársaink alkalmazásánál figyelembe vettük a köznevelési törvény iskolai végzettségre vonatkozó előírásait.

Az oktató-nevelő munkát végző kollégák spektruma széles: vannak köztük több évtizedes középiskolai tapasztalattal rendelkezők, de növekszik a fiatal, esetenként pályakezdő szaktanárok száma, akiknek munkájára hosszú távon számíthatunk.

Kollégáink többsége érettségi vizsgáztatásban jártas, gyakorlott kolléga.

A Rába Gimnázium igazgatója rendelkezik pedagógus és közoktatás-vezetői szakvizsgával.

5. TANULÓI LÉTSZÁM ALAKULÁSA

Induló létszám: 2015.október 01. állapot szerint

Sorsz.	Tagint.	2015. október 01. ESTI
1	Devecser	31
2	Győr	380
3	Pápa	70
4	Sopron	191
5	Sümeg	30
6	Szombathely	106
7	Tét	34
8	Várpalota	56
9	Veszprém	205
10	Zirc	25
	Össz.:	1128

Osztályok száma: 37

Átlagos osztálylétszám: 30,5 fő

A tagintézmény-vezetők tájékoztatása szerint a beiratkozott tanulók nagy része helyi lakos, valamint a tagintézményt könnyen megközelíthető települések lakosságából kerülnek ki.

A különböző tagintézményekben a létszám alakulása változó, függ a település nagyságától, a kerületben működő hasonló iskolák számától, a lakosság iskolázottságától, „tanulási” igényétől.

6. SZERVEZETI-VEZETÉSI JELLEMZŐK

Az intézmény oktató-nevelő és szervező munkájának irányítása az adott megyék vonatkozásában a Rába Gimnázium központi irodájából (2011 Budakalász, János u. 12/A.), illetve a Rába Gimnázium székhelyén (9024 Győr, Örkény I. u. 4-6.) történik.

Az információ áramlásában meghatározó a tagintézmények vezetőivel való személyes, továbbá a telefonon és levelezésen alapuló kapcsolattartás. Rendszeres intézményünkben az elektronikus levelezés, mint a napi kapcsolattartás egyik formája.

Működésünket alapvetően meghatározza, hogy felnőttekkel (zömében fiatal felnőttekkel) foglalkozunk, esti oktatási munkarend szerint. Ez más módszereket kíván mind a nevelő-
oktató munkában, mind pedig az irányító munkában. Tudomásul kell vennünk, hogy tanulóink a tanórákon igen gyakran rajtuk kívül álló okok miatt nem tudnak részt venni. Ezért a hiányzások nyomon követése, adminisztrálása, az igazolások ellenőrzése, elfogadása a pedagógusokra az átlagosnál nagyobb felelősséget ró s egyben nagyobb empátiát vár el.

7. AZ ÉRETTSÉGI VIZSGÁKRÓL

Az érettségi vizsgák szervezése minden évben nagy kihívást jelent. Az érettségi vizsga követelményei egyezők a nappali és az esti tagozatos vizsgázók számára. Az elmúlt évekhez hasonlóan az idei tanévben is a matematika és az idegen nyelvi érettségi vizsgák jelentették mind tanárink, mind tanulóink számára a legnagyobb kihívást.

A jegyzőkönyvek alapján megállapítható, hogy az írásbeli és szóbeli vizsgák előkészítése és lebonyolítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

Néhány statisztikai adat:

Vizsgára jelentkezők száma: 222 fő (9 vizsgacsoport)

A tantárgyi átlagok nagy általánosságban ugyanazok, mint az elmúlt tanévben.

A bukások tantárgyankénti és tagintézményenkénti megoszlása változó.

Leggyakrabban választott érettségi vizsgatárgy: *földrajz, biológia*. Emelt szintű érettségi vizsgára nem jelentkezett senki.

Iskolánk külsős vizsgázók jelentkezését is fogadja, de számuk hálózatunkon belül elenyésző, nem éri el a vizsgázók 10%-át.

Vizsgaelnökeink a vizsgaszabályzat maximális betartásával és betartatásával látták el feladataikat. A vizsgák problémamentesen lezajlottak.

8. OKTATÓ, NEVELŐ MUNKÁNK CÉLJAI

Tagintézményeinkben különböző életkorú, változatos iskolai végzettséggel rendelkező, eltérő szocializációs háttérrel bíró felnőttek oktatása folyik.

A napi élet gyakorlatával járó ellenőrzési feladatainknak eleget tettünk. Pontosan követtük a tanév kezdetén eltervezett ellenőrzési tervet.

Az ellenőrzéseknél talált hibákat azonnal javítottuk, illetve segítséget adtunk a tagintézmény-vezetők számára a további hibák elkerüléséhez.

A pedagógiai munka ellenőrzése elsősorban a dokumentumokon keresztül valósult meg. A tagintézmény-vezetők a tanügyi dokumentumokat (napló, törzslap, beírási napló) az igazgatói utasításnak megfelelően vezették. A hiányzásokat pontosan, naprakészen dokumentálták, félév végén összesítették. Az osztályozó vizsgákat korrekt módon megszervezték, a vizsga eredményét jegyzőkönyvezték.

A vezetői óralátogatások – igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-vezetők – folyamatosak voltak. Az óralátogatásról az érintett kollégákat előre értesítettük, a tapasztalatokat megbeszéltük, összegeztük.

II. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ ELLENŐRZÉSE

A külső ellenőrzéssel megbízottak:

1. független könyvvizsgáló (KFT)
2. fenntartó

A fenntartó által elrendelt éves könyvvizsgálói ellenőrzéshez időben biztosítottuk a kért dokumentumokat.

A tanügyi nyilvántartásainkat, az előírt nyomtatványokat pontosan vezettük, azok a jogosultak számára hozzáférhetőek voltak. A szigorú számadású nyomtatványokat zárt helyen tároltuk. A KIR rendszert a jogszabályi előírások szerint vezetjük.

12. A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYÜNK KAPCSOLATRENDSZERE

Intézményünk feladatait a törvényi előírások szerint, az Alapító Okiratban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, a Házirendben, az intézményi költségvetés, valamint a tantárgyfelosztásokban leírtak alapján végzi.

A fenntartó rendszeresen értesül a jelentésekből, a beszámolókból és a helyszíni ellenőrzésekből a tevékenységünk jogszerűségéről és szakmai minőségéről.

A befogadó települések lakosai, civil szervezetei felé iskolánk nyitott. Részt veszünk a települések, befogadó iskolák hagyományainak építésében és ápolásában. Kiegyensúlyozottan jó a kapcsolat a megyei, helyi és kisebbségi önkormányzatokkal, polgármesterekkel, a bérbeadó iskolák vezetőségével.

Az érettségiztetés időszakában, valamint a működési engedély iránti kérelmek benyújtását követően rendszeres az együttműködés a Kormányhivatalokkal.

Az oktatási rendszer átalakítása révén, valamint a fenntartói viszonyok változása következtében a tankerületi igazgatók felé nyitottunk és alakítottunk ki jó partneri viszonyt.

13. PEDAGÓGUS ELŐMENETELI RENDSZER

A tanév során egyetlen pedagógus sem jelentkezett és nem esett át minősítő eljáráson.

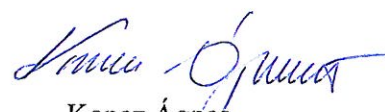
14. A 2016/2017-ES TANÉVBEN ELŐTTÜNK ÁLLÓ FELADATOK

Az előttünk álló oktatási periódusban:

- A Rába Gimnázium és Tagintézményei, valamint a Pannon Gimnázium Tatai Tagintézménye jogutódlással megszűnik. A Balassi Bálint Gimnáziumba történő beolvadással az intézményhálózat 6 megyére kiterjedően folytat tevékenységet, 28 tagintézményben. Cél: zökkenőmentes átállás elősegítése
- Eredményes oktató-nevelő munka megvalósítása
- Következésként alkalmaznunk kell az intézményi alapszabályzatokban megalkotott szabályzatokat.
- Fel kell készülnünk a májusi-júniusi vizsgaidőszakban megszervezésre kerülő érettségi vizsgák sikeres lebonyolítására.
- Nyelvi érettségi vizsgára történő felkészítés segítése
- El kell indítani a jövő évi fejlesztéseket
- Pályázati lehetőségek felkutatása

Természetesen továbbra is fő célunk a dinamikus állandóság, vagyis a változó körülményekhez történő folyamatos alkalmazkodás, úgy, hogy közben a már elért eredményeink ne kerüljenek háttérbe, a befektetett szellemi munka ne vesszen kárba.

Budakalász, 2016. augusztus 24.


Koncz Ágnes
igazgató

