



Pannon Középiskola és Szakiskola

Székhely: 7622 Pécs, Batthyány u. 1-3.

Iroda: 6080 Szabadszállás, Kálvin tér 1/a

Tel/Fax: 06-76/558-204

e-mail: pannon.tanugy@sziltop.hu

www.pannonkozepiskola.hu

SZILTOP Nonprofit Kft.
Tippan Attila
 ügyvezető igazgató úr
 részére

Ikt.sz.: 36/2013.

Tárgy: Beszámoló a 2012/13-as tanévről

Budakalász

Erdőhát u. 84.

2011

Tisztelt Ügyvezető Úr!

Az ügyvezetői intézkedésnek megfelelően az elmúlt tanévi összefoglaló beszámolómat felterjesztem.

2012/2013-as tanév értékelése

1) Tanulói létszám alakulása

A Pannon Középiskola és Szakiskola – a jogelőd Tagintézmények működési idejét is beszámítva – a tizennegyedik tanévét kezdte meg 2012. szeptember 1-én. A 2012-2013-as tanévben 4 tagintézményében indult meg az tanítás szeptember 1-jén. Az előző tanévhez viszonyítva tagintézmények száma nem változott.

A 4 tagintézményből valamennyi tagintézményben folyik gimnáziumi oktatás, összesen 401 tanulói létszámmal. Kettő tagintézményben – a Pécsi és a Nagykanizsai Tagintézményben – pedig érettségire alapozott szakmai oktatást is folytatunk. A szakképzésben résztvevő tanulók összlétszáma 108 fő.

Az előző tanévi létszámhoz viszonyítva a gimnáziumi képzésben résztvevők létszáma 10 fővel, a szakképzésben résztvevők létszáma 5 fővel csökkent. A csökkenés egyértelműen a képzések iránti érdeklődés csökkenésével magyarázhatóak.

Korábban tapasztalható volt, hogy az idősebb korosztály a munkahelyének megtartása céljából jóval nagyobb létszámban iratkoztak be és igyekeztek az érettségi bizonyítványt nagy áldozatok árán is megszerezni. Ez a létszám fokozatosan csökkent.

Nőtt viszont a fiatalabb korosztály aránya, akik közül jó néhányan nem veszik elég komolyan a tanulást, így nem csak a tanulmányi eredményeikkel rontják a színvonalat, hanem a nagyobb arányú hiányzásaikkal is.

A gimnáziumi képzés a 2012. február 18-ai tantestületi értekezleten elfogadott, és szeptember 1-től érvénybe lépett új Pedagógiai Program szerint – felmenő rendszerben – került beindításra.

A képzésenkénti és tagintézményekre lebontott tanulói létszámkimutatást az táblázatok tartalmazzák:

Gimnáziumi létszámok a 2012/13-as tanév indításakor

Sorsz.	Tagint.	2012. szept. 01.				
		9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.	ÖSSZ.
1	Bicske	0	38	25	26	89
2	Nagykanizsa	0	30	38	29	97
3	Pécs	0	85	37	25	147
4	Tata	0	36	0	32	68
Összesen:		0	189	100	112	401

A szakképzési létszámok alakulás a 2012/13-as tanév indításakor

Sorsz.	Tagint.	2012.szept.01.				
		szakiskola		szakközépiskola		Összesen
		9. évf.	10. évf.	13. évf.	14. évf.	
1	Bicske	0	0	0	0	0
2	Nagykanizsa	0	0	34	27	61
3	Pécs	0	0	32	15	47
4	Tata	0	0	0	0	0
Össz.:		0	0	66	42	108

2) Tanári létszám alakulása a 2012/13-as tanévben:

Tagintézmény	Össz létszám	MV-os	MV-os %	Egyéb jogviszony		
				EV	MB	%
Pécs	24	19	79%	4	1	21%
Nagykanizsa	15	12	80%	3		20%
Bicske	10	9	90%	1		10%
Tata	8	7	88%	1		12%
Összesen:	57	47	82%	9	1	18%

A pedagógusok létszáma összesen 57 fő.

- Határozatlan időtartamra szóló, részmunkaidős munkaviszonyban foglalkoztatott pedagógus: 47 fő, a teljes létszám 82%-a
- Vállalkozói szerződéssel, megbízási szerződéssel foglalkoztatott: 10 fő, azaz 18 %

A létszámadatok elemzése során megállapítható, hogy a százalékos arány a törvényi előírásoknak megfelel. A munkaviszonyosok aránya 82 %. A megbízási és a vállalkozók összlétszáma pedig 18 %.

Az elmúlt évihez képest nőtt a vállalkozók száma, s csökkent a munkaviszonyban foglalkoztatottak száma. Az lenne a jó, ha a fiatalokat munkaviszonyosként tudnánk –minél nagyobb arányban – alkalmazni.

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 3. melléklete alapján csak egyetemi szintű vagy mesterfokozatú, a tantárgynak megfelelő szakos tanárt lehet alkalmazni, kivéve az idegen nyelvet, erről a 98.§ (5) bekezdése alapján. A művészeti ismereteket is lehet főiskolai végzettséggel tanítani (rajz szakos) a 98. § (2) bekezdése szerint.

3) Az érettségi és a szakmai vizsgák tapasztalatai

A tagintézményeinkben a fő cél az, hogy a tanulók sikeres érettségi illetve szakmai vizsgát tegyenek. Ebben a tanévben mind a 4 tagintézmény szervezett érettségi vizsgát és 2 tagintézmény –Pécs és Nagykanizsa – szakmai vizsgát.

a./ Az érettségi- és szakmai vizsgák előkészítése:

- az érettségire jelentkezők létszám: 77 fő volt, összesen 394 vizsgatárgyra
- az általuk befizetett vizsgadíj: **3 904 000.-Ft**, a fizetendő összeg **99 %-a** volt.
- a szakmai vizsgára 22 fő jelentkezett, az általuk befizetett összeg:

860 000.-Ft, a fizetendő összeg **98 %-a** volt.

- Még a jelentkezési határidő előtt valamennyi vizsgáztató Tagintézményünkben a helyszíneken készítettük fel a vizsgázó tanulóinkat és a vizsgákban érintett munkatársainkat a vizsgák előkészítésére és lebonyolítására. Kiemelt figyelmet fordítottunk az első alkalommal vizsgáztatók felkészítésére.

- a tanulók által benyújtott mentesítési-, felmentési-, és a „vendég-vizsgázók” kérelmeinek elbírálása, valamint az igazgatói „Határozat”-ok elkészítése a törvényesség betartásával, határidőre megtörtént. A jelentkezéseket március 01-jén – az előírásoknak megfelelően – véglegesítettük.

- a vizsgáztatásban érintett munkatársak névre szóló megbízásait határidőre elkészítettük és azokat átadtuk.

- A vizsgák előkészítésének és lebonyolításának segítése érdekében központi útmutatót dolgoztunk ki a végzős évfolyamok érdekében végzendő határidős feladatokra, amelyet valamennyi Tagintézménynél egységesítettünk, értelmeztünk. (a jelentéshez mellékelve.)

Az érettségi vizsgák előkészítését az illetékes Kormányhivatalok 2013. március hónapban ellenőrizték.

A Pécsi Tagintézményben a Baranya- Megyei Kormányhivatal, a Tatai Tagintézményben a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal, a Nagykanizsai Tagintézményben a Zala- Megyei Kormányhivatal illetékes Oktatási Főosztályok szakemberei hajtottak végre helyszíni ellenőrzést.

Az ellenőrzések során – a Tatai ellenőrzést kivéve – mindent rendben találtak. A megállapításaikról készült jegyzőkönyvet a fenntartó részére is megküldték.

A Tatán végrehajtott ellenőrzés során a hiányosságként tett megállapításokról készült jegyzőkönyvet szintén megküldték a fenntartónak. A megállapított hiányosságok az óta javításra kerültek.

Az érettségi- és a szakmai vizsgák lebonyolítására történő felkészülés érdekében 2013. március 28-án tantestületi értekezletet tartottunk, amelyre meghívtuk a vizsgabizottságok jegyzőit is.

Ezen az értekezleten – az új Pedagógiai Program, az új SZMSZ és az új Házirend megvitatásán és elfogadásán kívül – kiemelt napirendként elemeztük és értelmeztük az érettségi- és a szakmai vizsgák előkészítéséből és lebonyolításából adódó intézményszintű, valamint Tagintézmény szintű feladatainkat, a jogszabályi előírásokat, a felelősségi köröket és jogköröket.

Kiemelten kezeltük a jogszerű és zökkenőmentes lebonyolítás aktuális kérdéseit, a Járási Hivatalokkal és az „otthont adó” intézményekkel való hatékony együttműködés tennivalóit.

b./ Az írásbeli- és a szóbeli vizsgák tapasztalatai:

- az írásbeli érettségi- és szakmai vizsgák személyi és tárgyi feltételeit, valamint a zavartalan lebonyolítást sikerült maximálisan biztosítani

- valamennyi kijelölt érettségi- és szakmai vizsgabizottsági elnökkel időben és személyesen felvettük a kapcsolatot, (minden esetben mi voltunk a kezdeményező, egyetlen egy elnök sem keresett minket!!)

- Az írásbeli vizsgák valamennyi tagintézménynél, valamennyi tantárgyból fegyelmezetten, a törvényi előírásoknak megfelelően sikeresen zajlottak le.

- minden tagintézménynél a tanulók részére június 6-án biztosítottuk a dolgozatok megtekintésének lehetőségét. Sem észrevételt, sem kifogást egyetlenegy tanuló sem tett.

- Az érettségi és a szakmai vizsgákhoz kapcsolódó okmányokat valamennyi tagintézményünkben (általunk előírt egységes összetételben) előkészítettük, és azokat az érettségi elnökök részére – a velük korábban egyeztetett időben – számukra személyesen eljuttattuk.

Csak néhányan éltek a helyszíni vizsgálat lehetőségével.

- Valamennyi vizsgabizottsági elnök a szóbeli vizsgák előtt alaposan áttanulmányozta az átadott dokumentációt és megállapította, hogy a feladatainkat a törvények maradéktalan betartásával hajtottuk végre, ezért a szóbeli vizsga dokumentumaiban (tételsorok, vizsgarend stb.) módosítását nem kezdeményezték.

- A szóbeli vizsgák a tervezett időpontokban, a szabályoknak megfelelően kezdődtek el és az ütemezésnek megfelelően zajlottak le.

- A tanulók az érettségi- és a szakmai vizsgákon fegyelmezetten, az alkalomhoz illő megjelenéssel és a tőlük elvárható tudással jelentek meg. A vizsgákon sem szabálysértés, sem törvénysértés, vagy bármiféle zavaró cselekmény nem fordult elő.

- A vizsgákról készített jegyzőkönyvekben az értékelések, minősítések nem tartalmaznak sem elmarasztalást, sem kifogást. Szinte minden vizsgabizottság munkájáról és az intézményünk tervező-szervező, irányító, ellenőrző munkájáról elismerően nyilatkoznak.

- Az érettségi- és szakmai vizsgáink elnökeinek, az illetékes Kamarák és érdekképviselők képviselőinek a vizsgákhoz való hozzáállását és munkáját, a szaktanáraink felkészültségét és szakmai hozzáértését csak elismerően tudom értékelni.

- **Az érettségi- és a szakmai vizsgáinkat a vizsga helyszíneken sem az illetékes Megyei Kormányhivatalok, sem más szervek nem ellenőrizték.**

4) Ellenőrzések

A 2012-2013-as tanévben belső ellenőrzést október-november hónapban, illetve február-március hónapban végeztünk valamennyi Tagintézményünkben.

A 2011-2012-es tanév és a 2012-2013-es tanév dokumentumait (beírási napló, törzslap, osztálynapló) ellenőriztük. A tapasztalatainkat, javaslatainkat jegyzőkönyveztük.

A külső ellenőrzést független könyvvizsgáló végezte. A Nagykánizsai és a Pécsi Tagintézmény dokumentumait ellenőrizték. Az ellenőrzés során mindent rendben találtak.

Február hónapban valamennyi érettségiztető- és szakmai vizsgáztató Tagintézményünknel ellenőriztük a vizsgára jelentkeztetés dokumentumait, az vizsgadíjak megállapításának jogosságát, a mentességekre és a mérséklésekre vonatkozó előírások betartását.

Ezzel egy időben ellenőriztük a vizsgára bocsájtás jogszerűségét, a tanulói bizonyítványok vizsgához történő előkészítettségét. Hiányosságot egyik Tagintézménynél sem találtunk.

Az érettségi- és szakmai vizsgákon, valamennyi helyszínen részt vettünk hosszabb-rövidebb ideig. A szakmai vizsgákon, mint vizsgabizottsági tag az igazgatóhelyettes iskolai képviselőként részt vett a bizottságok munkájában.

A következő – 2013/14-es – tanév legfontosabb feladatai:

I. Célkitűzések:

1. A gimnáziumi képzés eredményes továbbfolytatása mellett a szakmai képzés „befejező évfolyamokon” történő folytatása, az előző tanév végi vizsgák tapasztalatainak eredményes hasznosítása.
2. A Kormányhivatalok által végrehajtott ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása.
A tanév során várható további ellenőrzésekre való tekintettel az adminisztratív munka javítása, a következetes segítségnyújtás és a hatékony ellenőrzés folytatása az iskolavezetés részéről.
3. A tanulói nyilvántartások vezetése terén elvárható precizitás és összhang minőségének fenntartása, javítása.
4. A tanulói mulasztások folyamatos ellenőrzése, nyilvántartása, a sokat mulasztó tanulók megkeresése, segítése a mulasztások csökkentése érdekében.
5. A Pannon Középiskola arculatáról, szemléletéről kialakult jó vélemény fenntartása, további erősítése.
6. Az új tanulók beilleszkedésének segítése, a hiányos előismeretek pótlásának hatékony segítése.
7. A helyenkénti nagymértékű lemorzsolódás csökkentése, egyénekre szabott bánásmóddal, empátiával, a tanulási stratégiák fejlesztésével.
8. A közösségi szellem továbbfejlesztése.
9. A könyvtár és a szakirodalmak, az Internet használati lehetőségeiben való jártasság kialakítása, továbbfejlesztése.
10. A korszerű oktatás-technikai eszközök alkalmazásából adódó lehetőségek hatékonyabb kihasználása.

Ennek érdekében fő feladataink:

- Az új köznevelési törvény előírásainak megfelelően az új Pedagógiai Programunk, az alapszabályzóink (SZMSZ, Házirend, helyi tanterv) előírásainak megismertetése, érvényesítése.
- Valamennyi tagintézmény-vezető a 2012-2013-as tanév tanügyi dokumentációjának zárását szeptember 16-ig végezze el, és a lezárt okmányokat átadás-átvételi jegyzékekkel együtt készítse elő az igazgatóság részére történő leadáshoz szeptember 20-ig.
- Szorgalmazzuk, hogy pedagógusaink minél hatékonyabban hasznosítsák a kétszintű érettségi vizsga végrehajtásából adódó tapasztalatokat;
- a minőségirányítási program megismerése, alkalmazása;
- munkafegyelem megszilárdítása, rendszeres, minden órai felkészülésre motiválás;
- könyvtárhasználat, önálló előadások, dolgozatok, forrásmunkák feldolgozására késztetés;
- szóbeli és írásbeli kommunikációs képességek fejlesztése (lényegkiemelés, helyesírás, jegyzetelés, szabatos beszéd);
- összefüggő feleletekre szoktatás;
- mulasztások szigorúbb ellenőrzése, a hiányzás rendszeres dokumentálása.

A tanév rendje:

A tanév:	2013. 09. 02-től 2014. 08. 31-ig tart.
Első tanítási nap az iskolában:	2013. szeptember 03. kedd
Utolsó tanítási nap:	2014. 06. 12. csütörtök.

A befejező (12. és 14. évf.) évfolyamokon

- A tanév utolsó napja. 2014. április 29 (kedd)- tantestületi értekezletek napja

Az első félév 2013. 01. 17-ig tart.

Szünetek:

Őszi: 2013. 10. 28. – 2013. 10. 31. (Első tanítási nap 2013. november 04. hétfő)

Téli: 2013. 12. 23. – 2014. 01. 03. (Első tanítási nap 2014. január 06. hétfő)

Tavaszi: 2014. 04. 17. – 2014. 04. 22-ig (Első tanítási nap 2014. április 23. (szerda)

A tanév részletes (tanítási naponkénti) beosztását a „NAPTÁRI TERV”-ek tartalmazzák.

Az első tanítási nap programja:

- A tanévnyitó keretében tájékoztatás az iskola működéséről.
- Az osztályok kialakítása.
- Az osztályfőnökök és a szaktanárok bemutatása.

Felelős: Tagintézmény-vezető

- Tanulói adatok egyeztetése.
- A házirend feldolgozása, értelmezése
- Baleset és tűzvédelmi oktatás.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat ismertetése, különös tekintettel a hiányzásokra vonatkozó előírásokra.
- Diákigazolvány és iskolalátogatási igazolásokra vonatkozó igények felmérése.

Felelős: Osztályfőnökök

Bizonyítványosztás idejét az intézmény hagyományainak megfelelően a tagintézmény-vezető határozza meg.

Érettségi vizsga:

Írásbeli kezdő napja: 2014. május 05.

Szóbeli vizsgák (középszintű): 2014. június 16. és június 27. között.

A 2014. évi május- júniusi középszintű írásbeli érettségi vizsgák rendje:

<i>Középszintű érettségi vizsga</i>	<i>Időpont</i>
magyar nyelv és irodalom	május 05. 8.00 óra
matematika	május 06. 8.00 óra
történelem	május 07. 8.00 óra
angol nyelv	május 08. 8.00 óra
német nyelv	május 09. 8.00 óra
biológia	május 14. 8.00 óra
kémia	május 15. 8.00 óra
földrajz	május 15. 14.00 óra
informatika	május 16. 8.00 óra
fizika	május 19. 8.00 óra

Nevelőtestületi értekezletek:

1.) Nyitó értekeztet a tagintézményekben: augusztus utolsó hete.

- **Az első és második félév** (a szorgalmi idő utolsó napja) lezárását követő tizenöt napon belül a középiskola tagintézményenként nevelőtestületi értekezletet tart, amelyen elvégzi a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyvét megküldi az igazgatónak.

A helyi nevelőtestületi értekezletek megszervezéséért és lebonyolításáért a tagintézmény-vezetők felelősek.

Iskolai megemlékezések: a törvényi előírások szerint.

Felvétel, beiratkozás:

A felvételi szabályzat szerint történik.

A 2013/2014-as tanévre a beiratkozások a tagintézmények által megjelölt beiratkozási napokon történnek.

A következő tanévre június utolsó hetétől lehet beiratkozni a tagintézmények által megjelölt időpontokban.

A szorgalmi időszak kezdete után **pótbeiratkozásra szeptember 20-ig van lehetőség.**

Ezután azokat a jelentkezőket lehet felvenni a tagintézményekbe, akik másik intézményből szeretnének átiratkozni, hivatalos dokumentummal rendelkeznek az előző iskolában kapott jegyeikről, vagy beszámolnak a beiratkozásuk előtt tanult tananyagból.

Az előző tanulmányok beszámítása esetén a nem tanult tantárgyakból osztályozó vizsga előírása válhat szükségessé. Ennek eldöntése és a megfelelő határozat elkészítése a tagintézmény-vezető feladata és felelőssége.

Osztályozó vizsga előírása esetén a tanuló tanulmányait a magasabb évfolyamon megkezdheti, **de az előírt vizsgákat legkésőbb 2014. január 17-ig teljesítenie kell.**

Fogadóórák:

Igazgató:	Bejelentkezés alapján.
Tagintézmény-vezetők:	Minden tagintézmény-vezető megjelölheti heti két órát, amikor a diákügyekkel foglalkozik, illetve tájékoztatást ad az iskola iránt érdeklődőknek, s ezen időpontokat a helyi munkatervben szerepelteti.
Szaktanárok:	Félévenként 2-2 órát jelölnek meg, aminek pontos dátumát a helyi munkatervben feltüntetik.

A tanévi feladatok részletes ütemterve a 2013/2014-es tanévre

Augusztus	31-ig	Alakuló értekezlet
	30-ig	Javító-, pótló- és osztályozóvizsgák
	31-én 10.00-tól	Tanév előkészítő értekezletek Szabadszálláson - Induló osztálylétszámok jelentése
Szeptember	3.	A tanév első tanítási napja A törzslapok kiegészítése, helyesbítése
	3-ig.	Bizonyítványok leadása
	3-ig	Javító-, pótló- és osztályozóvizsgák záradékolása
	02-án 12.00-ig	TANTÁRGYFELOSZTÁSOK felterjesztése
	6-ig	Új osztálynaplók megnyitása, kitöltése

Új törzslapok, tavalyi naplók statisztikáinak kitöltése, záradékolása

13-ig A tanévnyitó értekezlet jegyzőkönyvének felterjesztése

20-ig A tanévre vonatkozó anyagigények felterjesztése.

13-ig Előző tanévi dokumentumok zárása.

20-ig Leadáshoz való előkészítése.

09. ,16., 23., 30. Nyolc naponkénti létszámjelentések.

27-ig A befizetett iskola-fenntartási díjakkal való névszerinti elszámolás előkészítése.

Október

3-án Megemlékezés az Aradi Vértanúk évfordulóján

21-én, ill. 22-én Megemlékezés az Október 23-i Forradalomról

23. Nemzeti ünnep

24. Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap (péntek)

28. Az őszi szünet első napja

November

4. Az őszi szünet utáni első tanítási nap (hétfő)

December

19. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap (csütörtök)

23. A téli szünet első napja (szerda)

Január

3. A téli szünet utolsó napja (hétfő)

6. A téli szünet utáni első tanítási nap (hétfő)

17. A tanév első félévének vége

13-ai héten Osztályozó vizsgák

20-ai héten Félévi értékelő tantestületi értekezletek.

Március

15. Nemzeti ünnep

Április

17. A tavaszi szünet első napja (csütörtök)

22. A tavaszi szünet utolsó napja (kedd)

23. A tavaszi szünet utáni első tanítási nap (szerda)

29.-30. Utolsó tanítási nap az iskola befejező évfolyamán

Május	02. 12. és 14. évfolyam osztályozó értekezlete
	05-én Írásbeli érettségi vizsgák kezdő napja
	12-től Az OKJ szerinti iskolarendszerű szakképzés írásbeli vizsgái (külön terv szerint)
Június	10. Osztályozó vizsgák
	12. Utolsó tanítási nap
	Osztályozó értekezlet
	17-28. szóbeli érettségi vizsgák
	13-ig Az OKJ szerinti iskolarendszerű szakképzés szóbeli vizsgái (külön terv szerint)
Július	01-ig Második félévet értékelő tantestületi értekezletek jegyzőkönyvének felterjesztése.

Tárgyi feltételek:

Az oktatáshoz szükséges tantermeket és felszereléseket a Pannon Középiskola, valamint Tagintézményei részére a SZILTOP Nonprofit Kft., mint fenntartó az egyes intézményekkel és azok fenntartóival kötött bérleti szerződés alapján biztosítja.

A tanév előkészítése és zökkenőmentes beindításával kapcsolatos további feladatok:

- A szeptember havi feladatokat részletes ütemtervben mellékletként csatoltam.
- A tanév indításához szükséges dokumentációkat, nyomtatványokat valamennyi tagintézményhez eljuttatjuk, amelyek használata és vezetése valamennyi tagintézményvezetőnek egységesen kötelező. A nyomtatványok az iskola honlapjáról – www.kunkozepiskola.hu – letölthetőek.
- A „**tantárgyfelosztás**” nyomtatványt köteles használni, mivel a fenntartó részére ezen nyomtatványon kell továbbítanunk a szükséges adatokat a tanári szerződések megkötéséhez, illetve azok módosításához. Más formátumú tantárgy felosztást nem fogadok el! A 2013/2014-es tanévre vonatkozó **tantárgyfelosztás beküldésének határideje: 2013. szeptember 2-án (hétfőn) 16.00-óráig**, fax-on, vagy e-mailben is elfogadom, azt követően kérem postai úton is jóváhagyásra megküldeni. Ennek elmulasztása a munkaszerződések időbeni megkötését akadályozza.
- Az idegen nyelv oktatásának tervezésekor ha csak egy osztály indítható, akkor csak egy idegen nyelv oktatására van lehetőség (német, vagy angol). Ha kettő osztály indítására van

lehetőség, akkor az egyik osztály részére angol nyelv, a másik osztály részére német nyelv oktatását kell tervezni.

- A fenntartói intézkedésnek megfelelően az indítandó osztályok minimális létszámhatárai:
 - Gimnáziumi évfolyamok: 10. évfolyam: minimum 30 fő
 - 11. évfolyam: minimum 20 fő
 - 12. évfolyam: minimum 20 fő
 - Szakképző évfolyam: minimum 26 fő (akik gimnáziumi érettségivel kell, hogy rendelkezzenek.)
- Ha a jelentkezők létszáma nem éri el a fenntartó által meghatározott létszámot, vagyis hogy egy adott osztály indul-e, legkésőbb 2013. augusztus 31-én 16.00-óráig döntöm el. A nemleges döntésről valamennyi tanulót a tagintézmény-vezető köteles tájékoztatni a tanév megkezdése előtt.
- Az osztályok létszámadatainál kérem figyelembe venni, hogy egy új induló osztály maximális létszáma 45 fő.
- Csak akkor lehet kettő osztályba sorolni a tanulókat, ha a jelentkezők létszáma elérte az 50 főt.
- Amennyiben az induló osztályok létszámai a központilag meghatározott létszámot nem érik el, akkor azon évfolyam indításához **ügyvezetői engedély** szükséges. Ezért minden tagintézmény-vezető köteles, hogy a megküldött létszámjelentő nyomtatványt felhasználva (amely a hónapunkról is letölthető) augusztus 31-én 12.00-óráig az igazgatóságra küldje meg az aktuális létszámadatokat! Ezen adatok ismeretében van lehetőségem **ügyvezetői engedély** kérésére 31-én 16.00-óráig.
- A bérigazgatóságra vonatkozó szabályok következtében, 2013. szeptember 01-től 2014. augusztus 31-ig a vállalkozói óradíjakra vonatkozóan (hasonlóan az előző tanévhez) az alábbi óradíjakat tervezem:

H/1-től H/3-ig	2.200,-Ft/tanóra
H/4-től H/6-ig	2.400,-Ft/tanóra
H/7-től H/9-ig	2.600,-Ft/tanóra
H/10-től	2.800,-Ft/tanóra

A tanévre vonatkozó vállalkozói szerződésekből ezen óradíjak kerülnek rögzítésre.

A munkaszerződések megkötésénél az alábbiak szerint kell eljárni:

 - a 12. és a 14. évfolyamon tanító munkatársak tanévre vonatkozó szerződése 2014. április 30-ig, a tantárgyfelosztásban megállapított óraszám alapján kerül megkötésre, amely 2014. május 01-jétől módosul.
 - A munkatársaink körében felmerülő jogviszony váltásokra vonatkozó igény elbírálásának és engedélyezésének jogát – a munkatárs által hozzám megküldött írásos kérelme alapján – magamnak tartom fenn!
 - A 8 naponkénti létszámjelentési kötelezettségünk nem módosult.
 - Az elmúlt tanévek során kialakult gyakorlatnak megfelelően továbbra előírás, hogy a havi óraszámjelentéseket a tagintézmény vezetők a naplóba beírt tanórák alapján állítsák össze, azt aláírásukkal igazolják és ezt követően eredetben küldjék meg az igazgatóságunkra.

A tagintézmény-vezető a hiteles és pontos elszámolásért nemcsak erkölcsileg, hanem pénzügyileg is felelősséggel tartozik.

Szabadszállás, 2013. július 02.



FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS

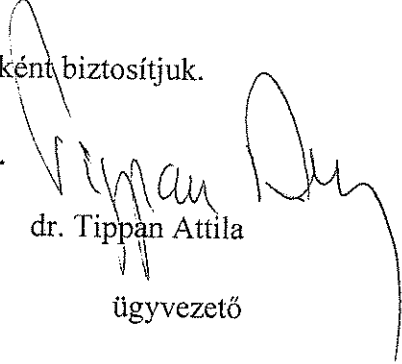
A Pannon Középiskola és Szakiskola igazgatójának beszámolóját a 2012/13-as tanév munkájáról és az érettségi eredményéről megismertem, az abban leírtakkal egyetértek. A beszámoló alapján az intézmény működése megfelel pedagógiai programjának, az abban leírt célok elérése érdekében végezték a nevelő-oktató munkát.

A 2013/14-es tanévben hasonló módon folytatni kell a megkezdett munkát, annak érdekében, hogy a pedagógiai célok megvalósuljanak.

Az intézmény működésének személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeit fenntartóként biztosítjuk.

Budakalász, 2013. augusztus 31.

SZILTOP Nonprofit Kft.
2011 Budakalász
Erdőhat u. 84.
3.


dr. Típpan Attila

ügyvezető